KLASA: 601-02/26-01/2

URBROJ: 251-636-26-1

DJEČJI VRTIĆ MALI SVIJET

BOROVIK 5, LUČKO

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 13. Statuta Dječjeg vrtića Mali svijet , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 16. sjednici održanoj dana 30.09.2026. donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MALI SVIJET
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./27.

RAVNATELJICA: ĐURĐICA BURIĆ

DJEČJI VRTIĆ "MALI SVIJET" BOROVIK 5-LUČKO ZAGREB

Đurđica Burić

1. SADRŽAJ....2
2. UVOD....3
3. MATERIJALNI I VREMENSKI OKVIR....4
3.1. Radno vrijeme....5
3.2. Stručno tehničko i administrativno osoblje....6
3.3. Radno vrijeme djelatnika....7
3.4. Struktura radnih obaveza odgajatelja....8
3.5. Veće preklapanje odgajatelja u neposrednom radu/ skraćivanje radnog vremena....11
3.6. Materijalni uvjeti....13
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE....16
4.1. Pravilna prehrana djece u našoj ustanovi....21
4.2. Svakodnevni boravak djece na otvorenom....23
4.3. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa....24
4.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića....25
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD....27
5.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete....30
5.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete kao aktivnog građanina zajednice 31
5.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na roditelje....32
5.4. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje....33
5.5. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na ozračje....33
5.6. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na stručni tim i odgajateljice....34
5.7. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na ostale zaposlenike/ce....34
5.8. Planiranje i pedagoška dokumentacija....35
6. KRAĆI PROGRAMI....37
6.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika....37
6.2. Kraći program kineziloških vježbi....42
6.3. Odgojno-obrazovni rad u godini prije polaska u malu školu....48
7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA....50
8. SURADNJA S RODITELJIMA....52
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM....55
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA....58
10.1. Plan i programa rada ravnateljice....58
10.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa....60
11. FINANCIRANJE....66

2.UVOD

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Mali svijet za pedagošku godinu 2026./2027. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću, 29. rujna 2026. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonima i provedbenim propisima, kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te regulira status djelatnika.

Suvremenim pedagoškim konceptima ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će stvarati poticajno materijalno okružje, koje je dobro promišljeno, potiče dijete na aktivnost i ima visoki obrazovni potencijal.

Važno nam je da dijete u vrtiću i drugim oblicima izvan obiteljskog doma ima mogućnost za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini.

Pratiti i podržavati ćemo djetetovo učenje kroz poticanje i podršku djetetovih kompetencija ali i onih roditeljskih unutar našeg programa.

Odgojno – obrazovni rad s djecom, rad s roditeljima i djelatnicima vrtića je razvojna , a ne statična kategorija te ćemo i dalje ulagati u kontinuirano usavršavanje i osposobljavanje za rad svih djelatnika uključenih u odgojno – obrazovni proces, pogotovo nestručnih zamjena koja čini većinu zaposlenih.

Svi zajedno praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem usmjerit ćemo se na izgrađivanje još bogatije odgojno- obrazovne prakse u vrtiću. Važna nam je zadaća da odgojitelj (nestručne zamjene) ima mogućnost i stalno razvija potrebu samo refleksije i stjecanju znanja o svom djelovanju na dijete u odnosu na humanističku razvojnu koncepciju.

U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete.

Kroz kontinuiranu komunikaciju stručnih suradnika i odgojitelja s roditeljima omogućit ćemo djeci ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje.

Poticat ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja, promicati i stvarati suradničke odnose, razvijati partnersku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja.

Đurđica Burić, ravnateljica

3.MATERIJALNI I VREMENSKI OKVIR

CILJ

Djelovati na stvaranje pedagoško-estetske poticajne sredine, dobro promišljenog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta koji imaju visok odgojni i obrazovni potencijal za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Optimalno upravljanje ljudskim potencijalima i organizacijskim procesima u okviru punog radnog vremena, radi poticanja profesionalnog razvoja stručnih radnika i ostvarivanja maksimalne kvalitete neposrednog rada s djecom.

BITNE ZADAĆE

-provoditi sigurnosne mjere zaštite u dječjem vrtiću

-podizanje kvalitete i provođenje higijenskih mjera u svim prostorima vrtića

-održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi

-nabava didaktike i potrošnog materijala

-opremanje i zamjena inventara te drugih pomagala u vrtiću kako bi se rad odvijao na visokoj profesionalnoj razini.

-tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece.

-obogaćivanje i osmišljavanja boravka na otvorenom.

-pratiti interes za upisima i provoditi upise nove djece(u skladu s mogućnostima)

-poštivati i truditi se zadovoljiti potrebe svakog djeteta.

-osigurati svakom djetetu mogućnost izbora i iskazivanja mišljenja

-poticati kod djece razvoj poštovanja i razumijevanja za sve ljude, bez obzira na razlike među nama, ukazujući djeci na činjenicu da se ljudi mogu različito ponašati i imati različite sustave vrijednosti koji određuju njihovo stajalište i njihove postupke.

- biti odgovorni za razvijanje radnih navika i njihovu primjenu u aktivnostima.

-surađivati s obiteljima djece, ostvarivati svakodnevnu komunikaciju i razvijati međusobno povjerenje.

-osiguravati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Ove pedagoške godine započinjemo rad s tri skupine, ukoliko će biti interesa roditelja za upis djece u naš vrtić, u tom slučaju bih otvorili i četvrtu skupinu.

Tablica prikaza skupina i broja djece u skupinama:

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
Borovik 5, Lučko	2	34	4
Unčanska 5, Lučko	1	18	2

3.1.RADNO VRIJEME

Nova pedagoška godina započinje s radom od 01. rujna 2026 do 31. kolovoza 2027 godine.

Novost u organizaciji rada od početka ove pedagoške godine je promjena radnog vremena vrtića. Na osnovu redovitog praćenja i analiziranja potreba roditelja za dovođenjem djece u vrtić, odnosno odvođenjem, uviđa se sljedeće:

Svega 2% roditelja ima potrebu povremeno dovoditi dijete u periodu od 6.-6.30. sati te isti postotak roditelja koristi popodnevno dežurstvo od 16.30.-17.00 sati , samo povremeno.

Dolazimo do zaključka da možemo skratiti radno vrijeme za pola sata u jutarnjem i popodnevnom dežurstvu. Ovu odluku donijeli smo na Odgajateljskom vijeću na prijedlog ravnatelja , a Upravno vijeće je potvrdilo tu odluku te je ona stupila na snagu 31.08. 2026.

Informaciju o novom radnom vremenu vrtića objavljeno je na oglasnim pločama skupina, Web stranici vrtića te na roditeljskim sastancima početkom pedagoške godine.

Preraspodjelom radnog vremena odgajatelja dobili smo veće preklapanje što smatramo velikim dobitkom kako za odgajatelje tako i za svu djecu, budući da su u vrijeme preklapanja prisutna sva djeca za razliku od dežurstva ,kada je prisutno jedno ili dvoje djece i to povremeno.

Ovom promjenom želimo osigurati veću kvalitetu u samom procesu rada kada su odgajatelji u neposrednom radu s djecom na način, da jedan odgajatelj s manjom skupinom djece provodi aktivnosti dok drugi odgajatelj obavlja s djecom ostale zadatke, poslove i osigurava zadovoljavanje drugih potreba druge djece poput njege, individualne podrške i dr.

U pedagoškoj godini 2026./2027. radno vrijeme vrtića bit će od 6.30-16.30 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati, u skladu s Ugovorom o ostvarivanju prava njege, odgoja i zaštite djeteta.

Radno vrijeme vrtića, prema trenutno iskazanim potrebama roditelja, je od 6,30-16.30 sati, te tako ostaje do kraja pedagoške godine. Rano-jutarnji rad (dežurstvo) organiziran je za djecu dviju skupina u razdoblju od 6.30-7.30 sati, a kasno poslijepodnevni u razdoblju od 16.00-16.30 sati, u sobi skupine starije jasličke II. za objekt Borovik. U objektu Unčanska je formirana samo jedna skupina, također s radnim vremenom od 6.30- 16.30 sati.

3.2.STRUČNO TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

U našem vrtiću osim odgajatelja te nestručnih zamjena koji rade na poslovima odgajatelja , zaposleni su ostali stručni i administrativno-tehnički djelatnici.

Od stručnih djelatnika u vrtiću radi i djeluje psiholog i pedagog u punom radnom vremenu. Administrativni dio tima je ravnateljica a tehničko osoblje čine spremačice- pomoćne kuharice po jedna u svakom objektu.

U neposrednom radu s djecom na poslovima odgajatelja zaposlena je i jedan kineziolog.

Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja odgovara potrebama procesa rada.

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Uloga stručnih radnika je odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Svojim zajedničkim djelovanjem pridonose odgojno-obrazovnom procesu: planiranje, praćenje, vrednovanje, stručno unaprjeđivanje i usavršavanje do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim činiocima odgojno obrazovnog sustava. Tijekom godine osposobljavati ćemo nestručne zamjene za poslove odgajatelja kroz Interne stručne aktive i stručno usavršavanje izvan institucije.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provoditi N.R.=5 h (dnevno), što iznosi 25 h tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (DPS, čl. 32).

Spremačica iz objekta Unčanska sudjeluje i pomaže u neposrednom radu odgajateljica na način da pomaže oko njege, hranjenja , pripreme za izlazak i povratak djece s dvorišta i ostalih pomoćnih poslova dok nije zauzeta s svojim obavezama, budući ja je u tom objektu samo jedna odgojno-obrazovna skupina.

Spremačica iz objekta Borovik pomaže odgajateljicama iz starije jasličke II. prilikom spremanja djece za boravak na otvorenom te pomaže oko silaska niz stepenište.

Također ukoliko je potrebno odgajateljicama dok borave na dvorištu nešto dostaviti iz sobe, donositi vodu za piće, pripaziti na kretanje djece u samom hodniku, pripaziti na vrata da su uvijek dobro zaključana i dr.

Prema potrebi, u specifičnim slučajevima kada nedostaje više djelatnika psiholog i ravnateljica također mogu pomoći u neposrednom radu odgajatelja u razdobljima veće prisutnosti djece i pojačanog opsega posla(ručak, priprema za dnevni odmor i dr.) , na način koji je već potreban u datom trenutku. Opis poslova i trunjenje zavisi od situacije i kakva je u tom trenu potrebna podrška djeci i odgajateljicama.

Tablica 1. Broj djelatnika vrtića.

	Broj djelatnika	**Potrebna stručna sprema**
Odgajatelji	2	VŠS
Nestručna zamjena	3	SSS
Kineziolog	1	VSS
Ravnatelj	1	VŠS
Pedagog	1	VSS
Psiholog	1	VSS
Spremačica-pomoćna kuharica	2	SSS
Ukupno	**11**	

3.3.RADNO VIJEME DJELATNIKA

Struktura satnice za sve djelatnike u pedagoškoj godini 2026./27. ,godišnja satnica u pedagoškoj godini iznosi 2040 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora+ sati blagdana). Polazište je izračunavanje godišnje satnice je tjedna satnica, koja iznosi 40 sati tjedno.

Prema Zakonu o radu radnici će ispunjavati tjedni fond od 40 sati. Radni tjedan ravnatelja i pomoćno-tehničkog osoblja je 40 sati tjedno raspoređeno prema potrebama rada i djece. Radno vrijeme psihologa i pedagoga je 40 sati tjedno.

Na osnovi čl. 23. Statuta Dječjeg vrtića Mali svijet i čl. 66. st. 4. Zakona o radu (NN ,br. 93/14, 127/17,89/19, 151/22, a temeljem Odluke ravnateljice, radno vrijeme radnika bit će raspoređeno u nejednakom trajanju po danima, tjednima odnosno mjesecima. U razdoblju nejednakog rasporeda radnog vremena, radno vrijeme radnika rasporedit će se na način da u jednom razdoblju traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog odnosno nepunog radnog vremena (na pr. prilagodba, blagdani kraći boravak djece, zamjena za bolovanje, plaćeni dopust i dr.). Tijekom trajanja razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena od

1.9.2026. godine do 31.8.2027. godine, utvrđeni raspored radnog vremena odgovarat će radnikovom ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Radni tjedan je u trajanju od 5 dana (ponedjeljak-petak). Zbog smanjenog broja djece za vrijeme blagdana, praznika, ljetne organizacije rada, a u cilju racionalizacije raditi će se sa smanjenim brojem radnika, po potrebi i u jednom objektu. Radnici će imati mogućnost koristiti slobodne dane i godišnji odmor.

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa od ponedjeljka do petka u vremenu od 7-15 sati ili drugačije prema potrebi organizacije rada.

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga od 8-16h sati ili drugačije prema potrebi organizacije rada.

Radno vrijeme ravnatelja od 8.30-16.30 sati ili drugačije prema potrebi organizacije rada.

Radno vrijeme spremačice u Boroviku od 7.30- 15.30sati, radno vrijeme može biti i drugačije raspoređeno ovisno o potrebi organizacije rada.

Radno vrijeme spremačice u Unčanskoj od 7-15 sati, radno vrijeme može biti i drugačije raspoređeno ovisno o potrebi organizacije rada.

Radna vremena svih djelatnika Dječjeg vrtića „Mali svijet“ podložna su promjenama ovisno o potrebama i organizaciji rada ustanove.

3.4.STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini i ostalih poslova, koji uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Tablica 2. Struktura fonda sati odgajatelja u okviru 40-satnog tjedna.

Vrsta posla		***Broj sati***
Neposredni rad s djecom		28,5 sati
Pripremanje, planiranje i valorizacija	Pripremanje	2,5 sata
	Planiranje i valorizacija	2,5 sata
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci	0,5 sata
	Individualne konzultacije	0,5 sata

Vrsta posla	*Broj sati*
Stručno usavršavanje	1,0 sat

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008), članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojitelje strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, rano-jutarnji i kasno-poslijepodnevni rad, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, radne dogovore, rad u timovima.

Veći broj sati ostalih poslova će se odrađivati u kontinuitetu prije i poslije neposrednog rada, dok će manji broj sati biti odrađeno izvan radnog vremena, što uključuje Odgojiteljska vijeća, rad s roditeljima i zajednicom, stručna predavanja vanjskih suradnika (moguće i preko vikenda), individualno stručno usavršavanje i ostalo.

Tjedno radno vrijeme po potrebi se preraspoređuje, kako bi se osigurao kontinuitet rada, a posebice zbog obveze ranojutarnjeg i kasno poslijepodnevnog rada.

Odgajateljice će redovito voditi evidenciju radnog vremena bilježenjem u pedagoškoj dokumentaciji a ravnateljica zbirnu evidenciju radnog vremena djelatnika putem Kew sustava praćenja evidencije radnog vremena , vodeći računa o tome da satnica odgajatelja ne bude na mjesečnoj razini prekoračena.

Evidenciju satnice djelatnici dobivaju jednom mjesečno u obliku tablice slanjem na e-mail adrese djelatnika.

U slučaju potrebe organiziranja zamjena, uslijed bolovanja djelatnica, korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta ili slobodnog dana, ravnateljica će organizirati rad na način produžavanja satnice neposrednog rada, vodeći računa da među djelatnicima bude jednako raspoređena, odnosno poravnata unutar dva mjeseca.

Uz poslove neposrednog rada s djecom u odgojno- obrazovnim skupinama, odgajateljice svakodnevno, nakon neposrednog rada, imaju obvezu dokumentiranja rada u knjizi pedagoške dokumentacije u trajanju od 30 minuta dnevno.

Raspored odgojitelja je podložan promjenama te će se odgojitelji rasporediti u druge odgojne skupine, ovisno o potrebi.

U slučaju kada u objektu Unčanska nedostaje odgajatelj radi bolovanja, ili korištenja plaćenog dopusta ,na njeno mjesto dolazi odgajateljica iz objekta Borovik, dogovoreno je da to uvije bude odgajateljica Dubravka M. koja je do sada radila u tom objektu te dobro poznaje procese rada , te dob djece prisutne u jasličkoj skupini.

U slučajevima kada u Boroviku nedostaje odgajateljica, za rad u objektu raspoređuju se ostale tri odgajateljice na način da jutarnja smjena započinje od 6.30- 13.30 sati , druga odgajateljica

dolazi u međusmjenu koja traje od 8- 15.30 sati, treća odgajateljica dolazi od 9h(u vrijeme kada traju adaptacije), odnosno u 9.30 ili 10-16.30h, ovisno o broju prisutne djece u skupini.

Važno je da u starijoj jasličkoj II. skupini budu uvijek prisutne dvije odgajateljice u vrijeme njege, ručka i pripremi za dnevni odmor radi povećanog opsega posla koji je prisutan u tom periodu dana. Odgajateljice se međusobno dogovaraju koja će i gdje raditi, svoj raspored smjena javljaju ravnateljici krajem tjedna za slijedeći tjedan.

Kada u Boroviku nedostaju dvije odgajateljice, ukoliko je to moguće radi broja djece , dvije skupine se spajaju u jednu i borave u sobi starije jasličke II. skupine na način da jedna odgajateljica dolazi od 6.30-15 sati a druga od 8.30-16.30 sati.

U vrijeme prije i za vrijeme doručka , spremačica boravi u skupini s odgajateljicom te pomaže oko posluživanja doručka i drugih poslova.

Kada dođe druga odgajateljica, ukoliko vremenske prilike dopuštaju, odgajateljica s djecom starije jasličke II. skupine odlazi na dvorište gdje borave sve do 10 sati.

U slučaju lošeg vremena , odgajateljica s djecom odlaze u senzornu sobu.

Povratak djece u sobu je oko 10 sati kada druga odgajateljica izlazi na dvorište s mješovitom skupinom(u slučaju lošeg vremena u senzornu sobu).

Ručak se poslužuje na način da prvo objeduju djeca starije jasličke II. skupine, te obave njegu i pripreme za odlazak na dnevni odmor a zatim dolazi odgajateljica s mješovitom skupinom na ručak. Odgajateljici pomaže u neposrednom radu spremačica i ili psiholog.

Budući da se koristi jedna soba, spremačica ima više vremena koje koristi za ispomoć odgajateljicama.

Djeca koja idu na dnevni odmor zajedno spavaju u sobi starije jasličke II. skupine, o vrijeme odmora prisutna je jedna odgajateljica dok druga boravi s djecom koja ne spavaju u sobi mješovite skupine ili senzornoj sobi. U iznimnim slučajevima kada je potrebno da su u vrijeme dnevnog odmora prisutne obadvije odgajateljice (u vrijeme adaptacije), s djecom koja ne spavaju boravi ravnateljica i ili psiholog.

Odgajateljicama u takvim okolnostima , u svom neposrednom radu pomaže i ravnateljica prema potrebi i vremenu kada je prisutno više djece(vrijeme oko doručka kada dolaze djeca u vrtić, ručaka i dnevnog odmora) u trajanju koje ovisi opsegu posla i situacijama, procjenjuje se trenutno i postupa prema procjeni.

U slučajevima kada je prisutno jako puno djece i nije moguće da svi borave u jednoj sobi, druga odgajateljica odlazi sa djecom mješovite skupine u svoju sobu te se ponovno spajaju oko 15 sati.

Odgajateljici koja boravi s djecom starije jasličke II. skupine u poslovima oko ručka , njege i pripreme za dnevni odmor pomaže spremačica i ili psiholog, dok odgajateljici oko ručka i pripreme za dnevni odmor pomaže ravnateljica i ili psiholog. Procjena se donosi trenutno i postupa prema procijenjenoj situaciji.

3.5. VEČE PRKLAPANJE ODGAJTELJA U NEPOSREDNOM RADU/ SKRAČIVANJE RADNOG VREMENA

U Dječjem vrtiću „Mali svijet“ mijenjamo organizaciju smještaja djece po skupinama i pristup odgojitelja djetetu od ove pedagoške godine tako da smo smanjili jutarnje, odnosno popodnevno dežurstvo na pola sata i time dobili veće preklapanje odgajatelja u vrijeme kada su u vrtiću prisutna sva djeca (objekt Borovik).

Mješovitost skupina od druge treće godine te od treće do polaska u školu jedan je od koraka kojima tražimo rješenja primjerenija potrebama djece. Pritom mijenjamo organizacijske uvjete tako da bolje povežemo očekivanja djece, roditelja i nadležnih institucija, a potrebe i prava djeteta ostaju naše prvo polazište. Smatramo da doprinosimo upravo tim izmjenama u radnom vremenu vrtića. Otvorenost i promišljena organizacija prostora, bogatstvo materijala i didaktičkih igračaka te veća povezanost odgojitelja omogućiti će djeci sigurnije kretanje kroz različite prostorije i centre aktivnosti. Dijete tako neće biti vezano uz jedno mjesto ni uz unaprijed određen način korištenja materijala. Može se zadržati ondje gdje ga nešto zanima, prijeći u drugi centar, nastaviti započeto ili se uključiti u ono što rade druga djeca. Kada će u različitim dijelovima sobe biti prisutno dva odgojitelja, oni mogu pratiti dječje aktivnosti i uključiti se kada to zahtijeva situacija, interes ili potreba djeteta. Takva organizacija ne znači da odrasli trebaju biti stalno uz djecu i nadzirati svaki njihov postupak. Veća prisutnost odraslih omogućuje da se odgovornost rasporedi i da odgojitelj može biti usmjeren na djecu koja su u njegovoj blizini, dok druga djeca imaju mogućnost samostalno nastaviti ono čime se bave.

Istodobno se povećava mogućnost zajedničkoga rada odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu tijekom tri, odnosno do četiri sata u mješovitoj skupini. To vrijeme omogućuje više razgovora među odgojiteljima, bolje usklađivanje odluka i neposrednije praćenje dječjih potreba. Kada više odraslih dijeli odgovornost za svakodnevni život djece, pojedini odgojitelj više nije sam u procjeni svake situacije. Može se osloniti na drugog, razmijeniti opažanje i zajedno s kolegicom odlučiti što je u određenoj situaciji potrebno učiniti.

Takvu organizaciju graditi ćemo kroz veću usmjerenost na dijete i njegovu individualnu potrebu za izborom. Djeci ćemo omogućiti slobodnije i sigurnije kretanje kroz različite prostorije(u mješovitoj skupini su tri sobe) s dva prisutna odgojitelja velik dio dana.

Jutarnji prihvat i poslijepodnevni odlazak organiziramo u prostorima koje djeca poznaju i u kojima borave tijekom većega dijela dana(starija jaslička II.)Time smanjujemo nepotrebne prijelaze i omogućujemo djetetu da svoj dan započne i završi u okruženju koje mu je poznato. Od takve organizacije očekujemo spontano povezivanje djece unutar ustanove i postupno mijenjanje načina rada odraslih. Lakše se prilagođavaju starija djeca koja već imaju iskustvo boravka od mlađe djece, a većina njih je tek prešla iz drugog objekta(Unčanske) ili su po prvi

puta uključeni u kolektiv (nova djeca), zato je jutarnje i popodnevno dežurstvo isključivo u sobi starije jasličke II.

Djeca dobivaju više prilika za susrete s različitim vršnjacima,(opet u svom poznatom okruženju) a odgojitelji mogu upoznavati djecu i izvan skupine za koju su neposredno zaduženi(u jutarnjem i popodnevnom dežurstvu za vrijeme spajanja).Takva povezanost širi sliku o djetetu i omogućuje da se njegove potrebe ne promatraju samo unutar jednoga mjesta ili jedne skupine. Mijenja se i način na koji odgojitelji usklađuju svoje postupke. Razmjenjuju opažanja, razgovaraju o dječjim izborima i traže primjerenije načine uključivanja. Kada se jedan odgojitelj susretne sa situacijom koju nije očekivao, može je podijeliti s drugim odgojiteljem i zajedno tražiti rješenje. Tako se profesionalno iskustvo pojedinca pretvara u zajedničko učenje. Istodobno se stvaraju bolji uvjeti za bilježenje važnih trenutaka. Odgojitelj nije odgovoran za praćenje cijeloga prostora i svih aktivnosti u njemu pa se može usmjeriti na djecu koja su mu u tom trenutku blizu i na ono čime se bave. Može uočiti kako dijete započinje ideju, što ga zadržava, kada traži pomoć i kako nastavlja nakon što odrasli napravi korak unatrag.

Takvi tragovi svakodnevnoga života kasnije postaju polazište za razgovor i odluke o daljnjem radu. Nastojimo povezivati djecu i sve odgojitelje. Uloga odgojitelja pritom nije nadzor, nego ravnopravno sudjelovanje u ostvarivanju razvojnih potreba djece. U takvoj organizaciji dijete može birati gdje će boraviti, kojim će se materijalima koristiti, s kim će se igrati i kojem će se odgojitelju obratiti. Time se mijenja i naš pogled na odgovornost odrasloga. Nije potrebno unaprijed određivati dječje izbore, nego stvarati uvjete u kojima ih dijete može donositi i u kojima odrasli može prepoznati kada mu je potrebna pomoć.

Temelj promjena vidimo u aktivnom istraživanju vlastite prakse i timskom radu. Kada vlastita opažanja povezujemo s opažanjima drugih, lakše prepoznajemo gdje organizacija rada odgovara potrebama djece, a gdje traži promjenu. Svaka odluka tako dobiva mogućnost provjere u svakodnevnom životu. Ne polazimo od pretpostavke da je rješenje jednom pronađeno i trajno dobro, nego pratimo kako ga djeca žive i što nam njihovi postupci govore o njegovoj vrijednosti.

I dalje ćemo podržavati neposredan jutarnji ulazak djece starije jasličke II. skupine u prostor u kojem će provoditi najveći dio dana. Takav način prihvata vidimo kao jedan od uvjeta kvalitetnoga života djeteta u predškolskoj ustanovi jer dijete odmah ulazi u poznato okruženje i može započeti svoj dan na način koji mu odgovara. Jutarnji dolazak pritom nije samo organizacijsko pitanje. To je prvi susret djeteta s ustanovom toga dana i početak odnosa u kojem treba osjetiti da ima svoje mjesto a osim toga , dočekuje ga njegova odgajateljica koja će ostatak svog neposrednog rada upravo provesti s njima u svojoj sobi.

Ne mijenjamo organizaciju zato da bismo imali drugačiji raspored, nego zato što želimo pronaći način rada koji bolje odgovara djeci i ljudima koji s njima svakodnevno žive i rade. U cjelokupnoj organizaciji rada Dječjega vrtića „Mali svijet“ polazimo od potreba djece i roditelja te od prava djeteta na kvalitetan život, igru i učenje. To je jednostavnije napisati nego provesti. Znamo koliko je put promjene zahtjevan jer se potrebe djece, roditelja i ustanove mijenjaju, a s njima se mora mijenjati i način na koji organiziramo svakodnevni rad. Promjena zato za nas nije jednokratna odluka. Ona postaje dio načina na koji živimo i učimo u ustanovi. Kada

promijenimo organizaciju, tek tada počinjemo vidjeti što je ta promjena donijela djeci, što je otvorila odraslima i što još treba mijenjati. U tome se i nalazi njezina vrijednost: svaka promjena vraća nas djeci, a djeca nas vraćaju pitanju možemo li svoj rad organizirati još primjerenije njihovu životu.

3.6.MATERIJALNI UVJETI

U pedagoškoj godini 2026./27. započinjemo rad kao i do sada na dvije lokacije Unčanska 5, u kojoj se nalazi jedan skupina(mlađa jaslička) i na lokaciji Borovik 5, u kojoj su smještene dvije skupine: starija jaslička II. i mješovita vrtićka skupina.

U planu je otvoriti i četvrtu skupinu koja bi bila na lokaciji u Unčanskoj ukoliko bude interesa roditelja za upis djece u naš vrtić.

Ured ravnateljice i pedagoga nalazi se na lokaciji Borovik 5, dok se ured psihologa i radnog terapeuta nalazi na lokaciji Unčanska 5.

Objekt Unčanska omogućuje uvjete za boravak djece od 12 mjeseci do 36 mjeseci u sobi mlađe jasličke skupine , dok druga soba/ prostorija omogućuje prihvat i starije djece a to se najčešće događa u vrijeme nekih praznika, blagdana (Božić i nova godina) te tijekom ljetnih mjeseci kada se objekt Borovik privremeno zatvara. Objekt uključuje pripadajuće sanitarne čvorove, garderobne prostore i čajnu kuhinju s prostorijama za skladištenje namirnica(doručak-užina).

Objekt Borovik omogućuje uvjete za boravak djece od 24 mjeseca do polaska u školu te uključuje pripadajuće sanitarne čvorove, garderobne prostore i čajnu kuhinju s prostorijama za skladištenje namirnica (doručak-užina)

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikul, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića.

Način na koji uređujemo okruženje u kojem djeca žive i uče polazi od našega razumijevanja djeteta. Raspored prostorija, izbor materijala, njihova dostupnost, vrijeme koje djetetu ostavljamo za igru i način na koji odrasli koriste pojedine dijelove ustanove nisu samo organizacijske odluke. Njima djeci pokazujemo koliko vjerujemo njihovim mogućnostima, što im dopuštamo, koje izbore mogu donositi i koliko ozbiljno shvaćamo njihove ideje.

Djeca takve poruke prepoznaju u svakodnevnom životu. Ukoliko im materijal učinimo dostupnim, poručujemo da vjerujemo da njime mogu sigurno i smisleno upravljati. Ako im ostavimo vrijeme za nastavak započete igre, pokazujemo da njihova ideja ima vrijednost. Kada je svaki njihov pokušaj unaprijed određen uputom odrasloga, smanjujemo mogućnost da sami traže rješenja. Zato odgojitelj kao nositelj odgojno obrazovnoga procesa treba stalno preispitivati kako organizacija dana, raspored i uređenje prostorija te ponuda materijala utječu na ono što djeca mogu činiti. Upravo zato oblikovanje okruženja u „Malom svijetu“ ne promatramo kao jednokratno uređenje prostorija. Ono je dio svakodnevnoga profesionalnog rada i zajedničke odgovornosti svih koji sudjeluju u životu djece. Opremom koju smo nabavili

nastojali smo izbjeći prepoznatljive institucionalne obrasce i stvoriti ugodnije, toplije i djeci bliže okruženje. Primjereni detalji, izbor namještaja i način na koji su materijali ponuđeni pridonose ozračju u kojem se dijete može osjećati sigurno i prihvaćeno.

Namještaj je primjeren uzrastu djece, a omogućava fleksibilno prilagođavanje trenutnim potrebama. Prostor je uređen formiranjem centara aktivnosti, prema potrebama, interesima i sposobnostima djece.

Vanjski prostor je uređen također po principu poštovanja optimalnog dječjeg razvoja i primjereno njihovim potrebama.

Vanjska igrališta u oba objekta opremljena su umjetnom travom, što omogućava redovit boravak djece na otvorenom.

Vrtić u svakom objektu ima po jednu potpuno opremljenu senzornu sobu. Sobe su veličine 40 m2 i opremljene podnim spužvama, „tatamijima“, stropnim ljuljačkama, bazenima s lopticama, „zip-lineom“, ogledalima, stijenama za penjanje i mnogim pomagalima kao što su glazbeni instrumenti, loptice, spužvaste igračke, kolutovi, elementi za izradu raznih poligona i slično.

Svaka soba ima i vlastite garderobne ormare za pohranjivanje sitnog i potrošnog materijala.

Sobe se koriste svakodnevno i to kroz individualni rad radnog terapeuta ili u manjim skupinama s odgojiteljima.

Neki od ciljeva i zadaća koje planiramo provesti kroz pedagošku godinu 2026./27.:

- Timski dogovarati oblikovanje okruženja, ponudu materijala i okvirne sadržaje koji će služiti kao poticaj za igru i učenje djece. Izbor materijala i način uređenja pojedinoga dijela ustanove nisu osobna odluka pojedinoga odgojitelja. Odgojitelji i stručni suradnici, te ravnateljica trebaju razmjenjivati opažanja o tome kako djeca koriste ponuđeno i na temelju toga dogovarati što treba zadržati, promijeniti ili nadopuniti. Kvaliteta takvih odluka ovisi o otvorenoj i redovitoj komunikaciji među odgojiteljima, stručnim timom i ravnateljicom.

-Kontinuirano pratiti interes djece i na temelju toga procjenjivati svrhovitost kutića, materijala i daljnjih promjena. Kutić aktivnosti nije unaprijed određena i nepromjenjiva cjelina. Njegova vrijednost treba provjeravati na način koji ga djeca koriste. Ako se djeca vraćaju određenom materijalu, razvijaju nove ideje ili pronalaze načine korištenja koje nismo predvidjeli, to postaje polazište za daljnje uređenje. Ako interes slabi ili ponuđeno više ne odgovara njihovim potrebama, treba promijeniti ponudu.

-Svaki prostor pratiti u paru odgojitelja. Odgovornost za pojedini kutić dijele dva odgojitelja. Oni svakodnevno usklađuju ponudu, prate kako djeca koriste materijale i dogovaraju potrebne promjene. Na taj se način odluke ne donose izdvojeno, nego se temelje na zajedničkom opažanju i razgovoru.

-Biti prisutni u svim prostorima kako bi se osigurala sigurnost djece. Prisutnost odgojitelja nije samo pitanje nadzora. Ona omogućuje da odrasli poznaje događanja koja se odvijaju u pojedinom dijelu ustanove, da može pravodobno reagirati kada je to potrebno i da istodobno

djeci ostavi dovoljno slobode za samostalno istraživanje. Sigurnost se tako povezuje s promišljenom organizacijom prisutnosti odraslih.

- Timski dogovarati redoslijed otvaranja prostora. Prostorije i kutići ne moraju svakoga dana biti otvoreni na jednak način. Njihovo korištenje usklađuje se s dnevnom dinamikom rada, brojem djece, prisutnošću odgojitelja i izvanrednim okolnostima. Odluka o otvaranju pojedinoga dijela sobe zato treba biti rezultat dogovora i stvarnih uvjeta toga dana. Prvenstveno se odnosi na dio poslova oko njege kada se odgajateljica nalazi uz presvlačilicu i nema siguran nadzor nad drugim djelom sobe, radi sigurnosti djece, tada se preporuča zatvoriti taj dio sobe.

- Timski dogovarati svaku promjenu koja izlazi iz redovite dinamike korištenja prostora. Promjene koje utječu na svakodnevnu organizaciju ne donosi pojedinac samostalno. Odgojitelji , stručni tim i ravnateljica usklađuju odluku kako bi se istodobno vodilo računa o potrebama djece, sigurnosti, organizaciji rada i mogućnostima zaposlenika.

-Mjesečno planirati rad koji treba biti vidljiv u prostoru boravka. Vidljivost omogućuje da odgojitelji imaju zajednički pregled onoga što će se u pojedinom dijelu ustanove ostvarivati(ponuda poticaja i materijala, npr, jesenski plodovi i sl.)

-Dogovorno koristiti senzornu sobu kad god je to moguće. Ona predstavlja dodatnu mogućnost za kretanje, tjelesne aktivnosti i različite oblike zajedničke igre. Njezino korištenje treba biti usklađeno s potrebama djece i dnevnom organizacijom rada, tako da dostupnost dvorane bude stvarna mogućnost, a ne samo formalno predviđen sadržaj.

-Kontinuirano procjenjivati svrhovitost oblikovanih prostora. Kutići se mijenjaju prema interesima djece i njihovim načinima korištenja ponuđenoga. Procjena njihove svrhovitosti podrazumijeva da odgojitelji prepoznaju kada je potrebno dodati novi materijal, ukloniti postojeći, promijeniti način ponude ili drukčije organizirati pojedini dio kutića.

- Periodično procjenjivati potrebnu količinu didaktičkoga materijala potrebnu za igru, istraživanje i učenje. Količina, sama po sebi, ne određuje kvalitetu ponude. Potrebno je razlikovati količinu koja djeci omogućuje izbor od količine koja otežava snalaženje i usmjeravanje pažnje. Odgojitelji trebaju razlikovati kreativan nered koji nastaje tijekom dječjega istraživanja od nereda koji ometa igru i sigurnost te prema tome procjenjivati kada je potrebno intervenirati.

- Procijeniti opravdanost svakog materijala koji se nude u pojedinim kutićima. Materijale biramo prema njihovoj smislenosti, aktualnosti, estetskoj vrijednosti, mogućnosti višestrukoga korištenja i primjerenosti dobi djece. Materijal treba djeci ponuditi više mogućih načina korištenja i omogućiti razvoj ideja, a ne ih unaprijed usmjeravati prema jednome rješenju. Svaki materijal ima posebno mjesto u igri i istraživanju jer djeci omogućuje da mu sami pridaju značenje i koriste ga na različite načine. Zato je potrebno procijeniti njegova količina, raznolikost i dostupnost te ga planski uključivati u pojedini kutić. Kvaliteta ponuđenog materijala i svrhovitost oblikovanog kutića provjerava se u svakodnevnom životu djece u tome što biraju, koliko se zadržavaju, vraćaju li se započetim idejama, kako koriste materijale, s kim surađuju i kada traže pomoć odrasloga. Na temelju tih opažanja odgojitelji, stručni tim i ravnateljica donose odluke o daljnjim promjenama.

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zadaci za unapređenje organizacije njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece su:

1. Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i objektima
2. Organizacija, unapređivanje i valorizacija njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece
3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece
4. Prevencija oboljenja djece
5. Prevencija povreda
6. Prevencija intoksikacije
7. Neprestano podizanje kvalitete života u vrtiću
8. Hitne intervencije i prva pomoć

Tablica 3. Operacionalizacija zadataka za unapređenje organizacije njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece.

ZADACI	**SADRŽAJI**	**NOSIOCI**	**ROK IZVRŠNJA**
1. Higijensko-epidemiološki nadzor	redovito provođenje zdr. Pregleda djelatnika u Zavodu za javno zdravstvo	Zavod za javno zdravstvo	tokom godine
	redovita bakteriološka analiza namirnica i radnih površina u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tokom godine
	praćenje epidemiološke situacije i provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	Zavod za javno zdravstvo	tokom godine

	održavanje ritma čišćenja prostora i okoline	tehničko osoblje.	tokom godine
	pravodobna deratizacija i dezinsekcija	"ID90"-d.o.o. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju	2 puta godišnje i po potrebi
	briga o uvjetima čuvanja , pripremanja i distribucije hrane	Kuharica ,“NutriBox“	tokom godine
2. Organizacija, unapređivanje i valorizacija njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece	uvodni razgovor s roditeljima novoprimljene djece	psiholog	tokom godine
	organizacija adaptacijskog perioda za novoprimljenu djecu	stručni tim, ravnatelj, odgajatelji	Rujan, tokom godine
	vođenje zdravstvenih kartona djece	ravnatelj	tokom godine
	praćenje pobola djece prema priloženim liječničkim potvrdama	Ravnatelj, odgajatelji	tokom godine
	praćenje povreda djece nastalih u vrtiću i kod kuće	Ravnatelj, odgajatelji	tokom godine

	nabava kvalitetne hrane za doručak i međuobroke, te suradnja s vanjskim suradnikom-dobavljačem glavnog obroka	ravnatelj, pomoćna kuharica,	tokom godine
3. Praćenje psihofizičkog razvoja i očuvanja zdravlja djece, te terapeutski postupci	otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa kod prijema nove djece (upisni intervju, medicinska dokumentacija)	stručni tim, , nadležni liječnik	tokom godine
	praćenje zdravstvenog statusa djece	odgajatelji, roditelji	tokom godine
	praćenje razvoja govora djece	odgajatelji, psiholog	tokom godine
	praćenje odvijanja tjelesnih aktivnost	odgajatelji, radni terapeut	tokom godine
	praćenje adaptacije	psiholog, ravnatelj, odgajatelji,	tokom mjeseca u kojem se odvija adaptacija
	stomatološki preventivni pregledi	stomatolog, odgajatelji	tokom godine
	ortopedski preventivni pregledi	ortoped	tokom godine

	organizacija ljetovanja i zimovanja	ravnatelj, odgajatelji, roditelji	1 godišnje
	praćenje procijepljenosti djece	ravnatelj	tokom godine
	antropometrijska mjerenja djece	Odgajatelji, ravnatelj	2 puta godišnje
	poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece u vrtiću	svi djelatnici	tokom godine
	identifikacija djece s teškoćama u psihofizičkom razvoju i upućivanje stručnim službama	stručni tim, radni terapeut, odgajatelji, vanjski suradnici prema potrebi, roditelji	prema potrebi tokom godine
4. Prevencija oboljenja	pravilna izmjena ritma aktivnosti u toku dana, te redoviti boravak na zraku	odgajatelji	tokom godine
	izolacija bolesne djece	odgajatelji, roditelji	tokom godine
	otkrivanje, prevencija i praćenje kroničnih bolesti djece	Dom zdravlja	tokom godine

5. Prevencija povreda	pravilna higijena i održavanje igračaka, prostora dnevnog boravka i sanitarija	tehničko osoblje, odgajatelji	tokom godine
	uređenje igrališta	tehničko osoblje	tokom godine
6. Prevencija intoksikacije	korištenje epidemiološki ispravne hrane	, kuharica, sanitarna inspekcija, obrt "NutriBox“	tokom godine
	pravilna deponacija otpada i sredstava za čišćenje	tehničko osoblje	tokom godine
	nabava i korištenje ekološki prihvatljivih sredstava za dezinfekciju	tehničko osoblje, poduzeće "Alca", poduzeće "Global distri"	tokom godine
7. Podizanje kvalitete života u vrtiću	nabava opreme za optimalizaciju zdravstvenog stanja djece, suradnja s proizvođačima sanitetskog materijala i opreme “Medika”	Ravnatelj	tokom godine
8. Hitne intervencije i prva pomoć	Osposobljavanje odgojnih djelatnika za efikasne načine ponašanja u hitnim i kriznim situacijama po zdravlje djece	ravnatelj, poduzeće "Energatest zaštita"	Tokom godine

Vrtić ima sklopljen ugovor o pripremi i distribuciji hrane s obrtom „NutriBox"

Temeljem Ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo o suradnji na uvođenju HACCP sustava kontrole, pomoćno-tehničko osoblje upoznato je i provodi sve potrebne radnje predviđene HACCP sustavom, procese kontrolira ravnateljica.

Globalni cilj: Stvaranje sigurnog i zdravog okružja za djecu i radnike kroz higijenske standarde te učinkovitu provedbu epidemioloških mjera tijekom redovnih aktivnosti i epidemija.

4.1.PRAVILNA PREHRANA DJECE U NAŠOJ USTANOVI

CILJ: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

Bitne zadaće u odnosu na DIJETE:

- podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane

- podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane

- intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture

- proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani

- praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama

-antropometrijsko mjerenje djece od jaslica do polaska u školu te praćenje djece koja su prošle godine odstupala u antropometrijskom mjerenju

-zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi i djece uključene u Program predškole – važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike

Bitne zadaće u odnosu na ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE:

-edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece

- intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju

-usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane – pomoć djeci pri konzumiranju jela (individualizirani pristup)

- promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja

- izrada jelovnika za djecu sa nutritivnom alergijom (obrt „NutriBox“)

-poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije djeteta te o mogućnostima prevencije kroničnih bolesti

Bitne zadaće u odnosu na RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU:

-intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba i navika djeteta

-edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu

-promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece

- upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (fotodokumentacija jelovnika na oglasnim pločama i web stranici dječjeg vrtića)

-individualni razgovori s roditeljima vezano uz prehranu – suradnja sa liječnicima specijalistima i nadležnim pedijatrima

STRATEGIJA RADA; provoditi kontinuirano- odgajatelji, tehničko osoblje, ravnateljica

Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i tjednim jelovnicima (odgajatelji, ravnatelj).

Tjedno planiranje jelovnika sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na : uzrast djece, godišnje doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje(pedagog, ravnatelj).

Redoviti nadzor i praćenje procesa rada u kuhinji(ravnatelj).

Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno higijenskih navika(pedagog, ravnatelj, psiholog).

Edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju(odgajatelji).

Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj(pedagog, psiholog).

Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece(pedagog, psiholog).

Praćenje djece koja odstupaju u rastu i razvoju(odgajatelji, ravnatelj).

Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti(odgajatelji, pedagog, psiholog).

4.2.SVAKODNEVNI BORAVAK DJECE NA OTVORENOM

CILJ: Planiranje i provođenje tjelesnih aktivnosti i aktivnosti s kretanjem tijekom boravka na otvorenom(dvorište vrtića) i prevencija zaraznih bolesti što duljim boravkom na otvorenom.

Bitne zadaće u odnosu na DIJETE:

- Poticanje djeteta na osvješćivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj

-Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja

Bitne zadaće u odnosu na ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE:

-Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom

-Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom

- Provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom(dvorištu vrtića) prema dobi djeteta

-Zdravstveni odgoj djece na temu važnost boravka na otvorenom(dvorištu vrtića) za rast i pravilan razvoj organa

Bitne zadaće u odnosu na RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU:

- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta, primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja

- Informiranje roditelja o Protokolu postupanja tijekom ljetnih vrućina

STRATEGIJA RADA; provoditi kontinuirano- odgajatelji, pedagog, psiholog, ravnatelj, tehničko osoblje

- Provođenje i analiza mjera sigurnosti uz poštivanje Protokola sigurnosti Dječjeg vrtića Mali svijet(ravnatelj, pedagog, odgajatelji)

- Informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom i primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom(pedagog, ravnatelj)

- Svakodnevni boravak djece na otvorenom do -7 stupnjeva C(odgajatelji)

- Praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja(stručni suradnici)

-Provođenje protokola postupanja tijekom ljetnih vrućina(odgajatelji)

4.3.PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA I PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA

CILJ: Unaprjeđivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih mjera

Bitne zadaće u odnosu na DIJETE:

-prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno-obrazovni rad

- procjena zdravstvenog stanja djeteta

-provođenje preventivnih protuepidemijskih mjera

- provođenje okvirnog testa za procjenu stanja vida kod djece

- provođenje preventivnih mjera kod nepravilnog držanja

- provođenje zdravstvenog odgoja u neposrednom radu s djecom

Bitne zadaće u odnosu na ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE:

-pravovremeno informiranje i planiranje aktivnosti za prevenciju i očuvanja zdravlja djece

- planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom

-provođenje protuepidemijskih mjera

Bitne zadaće u odnosu na RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU:

-informiranje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama

- informiranje roditelja nakon procijene zdravstvenog stanja djeteta

- upućivanje roditelja, u koliko ima potrebe, nadležnom pedijatru ili liječniku specijalisti

- informiranje roditelja o pobolu u skupini

- pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede

- savjetovalište za roditelje djece s potencijalnim rizikom za razvoj bolesti

STRATEGIJA RADA:

- Obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv(liječnici, pedijatri)

- Integracija elemenata preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim grupama(stručni tim)

- Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece , odgojitelja i roditelja(stručni tim, liječnici)

-Imunizacija djece(pedijatri)

-Pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu(pedijatri)

Stomatološki pregledi(stomatolog)

-Pregledi pri epidemiološkoj indikaciji(liječnici specijalisti)

-Provođenje probiranog testa procijene vida(oftalmolog)

4.4.PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Cilj: Prevencija obolijevanja od epidemijskih zaraznih bolesti djece i djelatnika DV Mali svijet.

Bitne zadaće u odnosu na DIJETE:

- praćenje osobne higijene i njege djeteta

- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani

- provođenje mjera prevencije kod zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem u kolektivu

-povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom

-uključivanje djece u zdravstveni odgoj

-provođenje preporuka vezanih uz zarazne bolesti

Bitne zadaće u odnosu na ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE:

-usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane

- individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene

-ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka – jaslice 1x tjedno i po potrebi, vrtić 1xmjesečno

-osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece

-osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

-provođenje preporuka vezanih uz zarazne bolesti

Bitne zadaće u odnosu na RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU:

-promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece

- uključivanje roditelja u programu mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca)

- upoznavanje roditeljima o postupanju tijekom oboljenja od zarazne bolesti

-upoznavanje roditelja sa pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti

- uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

STRATEGIJA RADA:

-pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava(tehničko osoblje, odgajatelji)

- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije("ID90"-d.o.o. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju)

-kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekta(tehničko osoblje, ravnatelj, Zavod za javno zdravstvo)

-organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskog minimuma(ravnatelj)

Za obadva objekta nabavljeni su uređaji Thermostar Pro Plus, tvrtke Grenke, usisavač na bazi vodene pare, čistoća bez kemikalija, koji dubinski čisti i dezinficira (HB Solution) vrlo učinkovit protiv bakterija, virusa i SARS COV-2 uzročnika (Covid-19), plijesni i dr. Tehničko osoblje je

prošlo obuku za rukovanje uređajem, nakon čega su odmah korišteni svakodnevno u radu i prilikom većih pospremanja te dezinfekcije.

Osposobljene osobe za pružanje prve pomoći u našem vrtiću su Marina B . i Ankica K.

Pribor za prvu pomoć u objektu Borovik nalazi se u kuhinji u ormariću za prvu pomoć, te mobilna torba s priborom za prvu pomoć nalazi se na prvom katu u ormaru na hodniku. U objektu Unčanska pribor za prvu pomoć nalazi se u hodniku prema ulazu u kuhinju, u ormariću za prvu pomoć. A mobilna torba s priborom za prvu pomoć nalazi se u sobi do jasličke, u ormaru iznad prematalice. Program preventivnih mjera sigurnosti i Protokoli postupanja biti će dostupni u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini.

5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada sukladno humanističkoj koncepciji predškolskog odgoja je slijediti razvojne osobine i potrebe djeteta su:

1. Osiguravanje uvjeta za kvalitetnim i pravilnim zadovoljenjem osnovnih potreba, uvažavajući pravo djeteta na zdravlje i pravo na izbor. Fleksibilno zadovoljavanje svih potreba: za hranom (samoposluživanje), za odmorom, za kretanjem, za uzimanjem tekućine, kulturno-higijenske potrebe (navikavanje na adekvatno korištenje sanitarija, pranje ruku, pranje zubića)
2. Unapređivanje kvalitete:
   a) organizacije prostora

   b) fleksibilna organizacija ritma dana (aktivnosti) koje su u skladu s djetetovim potrebama

   c) komunikacije i rješavanja problemskih situacija

3. Razvijanje svih potencijala djece imajući u vidu humanističko razvojnu koncepciju kroz izražavanje svoje osobnosti, radoznalosti, optimizma, povjerenja, dajući mu mogućnost da se osjeća sigurno, samopouzdano, te da stvori pozitivnu sliku o sebi i drugima

4. Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u tijesnoj suradnji s roditeljima i specijalističkim ustanovama: nastojati optimalno zadovoljiti specifične potrebe djeteta i omogućiti uspješnu integraciju u vrtićkom okruženju.

5. Planiranje rada na osnovi proučavanja razvojnih potreba djece:

   a) vođenje pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, broj 83, 2001)

c) razvijanje kvalitetnog načina dokumentiranja djetetovog razvoja (dosjei djece, razvojne liste, praćenje dječjih uradaka, fotografiranje i bilježenja procesa aktivnosti (individualno i skupno), video snimki, anegdotskih bilježaka)

Sve zadaće će se provoditi akcijski tj. implementacija određenog oblika rada bit će valorizirana na osnovi rezultata promatranja funkcioniranja i reakcija djece(bilježenje pomoću fotografija i snimaka). Na osnovi dobivenih rezultata planirat će se daljnje intervencije u prostoru odnosno radu, a sve sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja odgojno-obrazovnog rada.

Polazišta u radu s djecom će biti:

- bogata opskrba centara aktivnosti materijalima koji će omogućiti raznolika iskustva u dodiru s okolinom
- slobodna interakcija djece s materijalom (djetetov interes je glavni vodič u odabiru materijala za igru i istraživanje)
- omogućiti interakciju dijete-dijete te poticati kvalitetnu komunikaciju, rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba
- omogućiti iskustvo individualnog i skupnog rada te rada u paru
- posebno će biti naglašeno područje odgoja za ljudska prava ravnajući se prema Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (Vlada Republike Hrvatske, Nacionalni odbor za obrazovanje o ljudskim pravima, Zagreb, 1999.), te aktivnosti iz priručnika Živjeti i učiti prava (Maleš, Milanović, Stričević, Filozofski fakultet, Zagreb, 2003) i to kroz zadaće:

    a) afirmacije pojedinca
    b) odnosa s drugima
    c) osjećaj pripadnost zajednici
    d) prihvaćanje svijeta kao cjeline

Zadaci će se ostvarivati kroz:

- stvaranje pozitivnog ozračja u cjelokupnoj Ustanovi (pozitivan odnos prema djeci, pozitivni odnosi među djelatnicima, timski rad djelatnika)
- svakodnevne situacije u kojima će se poštivati prava svih uključenih u proces
- planski stvorene situacije na nivou skupine i na nivou Vrtića
- razvijanje ekološke svijesti i očuvanja okoline
- razvijanje pozitivne slike o sebi i drugima, te učenje o ljudskim i dječim pravima i načinima njihove primjene u svakodnevici.
- Organizacija prostora i rada u svrhu poticanje motornog, spoznajnog, govornog i emocionalnog razvoja djeteta, te razvoja percepcije (vid, sluh, opip, okus, njuh)

Djeca će imati mogućnost istraživanja i učenja kroz niz kreativnih aktivnosti:

a) cjelokupnim tijelom (motorikom)
b) glazbenim sredstvima
c) likovnim sredstvima
d) scenskim sredstvima
e) primjerenim oblicima stvaralaštva i umjetnosti (glazba, film, ples, likovnost, pripovijedanje)
f) razvijanje pismene komunikacije

Ciljevi:

Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja

Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja

Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta

Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)

Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni vrijednosti djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulom kroz slijedeće perspektive:

1. U odnosu na dijete

2. Za dijete kao aktivnog građanina zajednice

3. U odnosu na roditelje

4. U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje

5. U odnosu na ozračje

6. U odnosu na stručni tim i odgojiteljice

7. U odnosu na ostale zaposlenike

5.1.(1.) Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na DIJETE:

-organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece,

-poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvoj sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake;

-utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini;

- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe);

-poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja;

-poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih;

-provođenje vrtićkog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit;

- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava;

- poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.), sposobnosti razumijevanja i uvažavanja potreba drugih

- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima),

-poticanje razvoja samostalnosti u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja),

- usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore

- stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)

-osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju

- poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)

- osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima

-kvalitetno provođenje programa predškole

-omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,

-podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti;

-zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj;

- poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički)

-poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku,

- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici,

- osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)

-osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala,

- poticanje razvoja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...),

-osiguravati opću sigurnost svakog djeteta

- dokumentiranje postignuća

5.2.(2). Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE

- omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju

- uvažavati osobnost svakog djeteta

-uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom

-poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje

-osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu

-djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu

-djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta

-osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti

-djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti te (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti

-djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa

-edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,

-poticanje razvoja sigurnosti djeteta u prometu

-planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog

5.3.(3.) Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na U ODNOSU NA RODITELJE

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge

- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj

-ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem

-precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu

- prikazivanje odgojne prakse roditeljima prilikom organiziranih individualnih sastanaka pomoću video snimaka i fotografija u vrtiću

- poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece

- praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje

- pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima(putem fotografija i snimaka)

-osvješćivanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti

5.4.(4.)Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE:

- organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost (mirni kutić)

-osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost

-omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju

-osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba

- poticajno oblikovanje okruženja koje oslikava zaposlene i njihovu sliku o djetetu

- poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena)

-higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme,

- kontinuirano dokumentiranje postignuća

-omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju,

- praćenje i unapređivanje

5.5.(5.) Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na U ODNOSU NA OZRAČJE:

-njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja

- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika

-prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva

- poticanje primjerenih komunikacijski vještina

-unapređivanje vođenja vrtića

-dokumentiranje postignuća kontinuirano tijekom pedagoške godine

5.6.(6.) Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji

-razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama;

-razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu

-razvijanje refleksivne prakse

- provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću

- stvarati poticajnu atmosferu

-njegovati projektni rad s djecom

-njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja,

- provoditi opservaciju postignuća djece

-provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica

-dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece,

- oblikovanje vrtićkog kurikula, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom,

5.7.(7.) Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića

- uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa

-dokumentiranje postignuća

5.8.PLANIRANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete

-Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća

-Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)

-Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća

-Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)

-Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada

-Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

-Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

-Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)

-Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

-Zabilješke i napomene

Obavezna dokumentacija:

*Matična knjiga djece

*Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

* Dnevnik rada stručnih suradnika- dopuna pedagoške dokumentacije

* Imenik djece – dopuna imenika

*Ljetopis dječjeg vrtića

* Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

*Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
*Program stručnog usavršavanja

*Dosje djeteta s posebnim potrebama Individualni dosje djeteta

*Knjiga zapisnika

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirat će se timski: tromjesečno, tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju i u dodatnu dokumentaciju prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZO, 2014.)

Dokumentiranje aktivnosti djece:

Individualna razvojna mapa, individualna dokumentacija o djeci ,postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja, foto, audio i video zapisi, uradci djece, slike i crteži djece ,pisani uraci djece, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece ,samo vrednovanje djece, dokumentacija djece, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi. Bilješke za odgojitelje i druge stručne suradnike, djecu, roditelje, izložbe i prezentacije, opservacije, postignuća djece, praćenje postignuća i sposobnosti djece ,anegdotske bilješke.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

Individualna razvojna mapa, individualna i zajednička dokumentacija o: različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u kreiranju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, različitim socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima, foto i video zapisi ,bilješke odgojitelja

Samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika o: kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno- obrazovnog procesa ,kvaliteti suradnje s roditeljima ,kvaliteti suradnje sa članovima stručnog tima i drugim čimbenicima ,foto i video snimke ,anegdotske bilješke.

6.KRAĆI PROGRAMI

Osim redovnog cjenovnog (desetosatnog) programa, Dječji vrtić Mali svijet i u ovoj će se pedagoškoj godini provoditi druge kraće programe u mješovitoj vrtićkoj skupini, ti programi su uključeni u ukupnu cijenu vrtića(ne naplaćuju se dodatno).

6.1.KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA (Prilog odgajateljice Selme Frklić)

1. Osnovni podatci o programu

- **Nositelji programa:** odgojitelj predškolske djece s dodatnom obrazovanjem/certifikatom iz engleskog jezika (B2 razina)
- **Vremenski okvir:** od 1. listopada do 30. lipnja
- **Korisnici:** djeca mješovite skupine u dobi od 3. godine do polaska u školu

2. Ciljevi i zadaće programa

- **Opći cilj:** razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski fonološki sustav, stvaranje pozitivnog stava prema učenju stranih jezika te poticanje cjelovitog razvoja djeteta (socio-emocionalnog, spoznajnog i tjelesnog)
- **Specifične zadaće:**
    - **razvijanje slušne osjetljivosti** (fonetskih normi engleskog jezika) i razumijevanja govora
    - **sloboda u** spontanom **verbalnom izražavanju** bez straha od pogreške
    - **usvajanje osnovnog vokabulara** i jednostavnih jezičnih struktura vezanih uz djetetovu svakodnevicu
    - **poticanje motoričkog razvoja** kroz povezivanje riječi i pokreta

3. Metodologija i specifičnost mješovite skupine

Poučavanje se ne provodi klasičnim školskim metodama, već je strukturirano kroz specifične predškolske pristupe:

- **Situacijski pristup:** korištenje svakodnevnih situacija za spontano uvođenje jezika (npr. *"Hello", "Wash your hands", "Clean the room"...*)
- **TPR metoda (Total Physical Response):** Usvajanje pojmova i naredbi prvenstvenstveno uz fizički pokret i gestu (npr. *„Stand up", „Sit down", „Clap your hands"*)

- **Audio-vizualna stimulacija:** slikovnice, flash kartice, lutke, audio zapisi izvornih govornika, brojalice i pjesmice
- **Diferencijacija po dobi:**
    - *Mlađa djeca (3-4 godine):* fokus je isključivo na slušanju, prepoznavanju, ponavljanju kratkih riječi i igri
    - *Starija djeca (5-6 godina):* potiče ih se na slaganje kratkih rečenica, samostalno odgovaranje i rješavanje problemskih situacija

4. Okvirni mjesečni plan tematskih cjelina

Mjesec	Tematska cjelina (Topic)	Ključni vokabular i strukture	Aktivnosti, pjesme i brojalice
Rujan	**Welcome and adaptation** • Pozdravljanje i upoznavanje	• *Hello, Goodbye, What's your name?, I am...* • *Stand up, Sit down, Listen.*	• Pjesme: *"Hello Song", „Goodbye song“* • Dodavanje plišanca ili kotrljanje loptice uz odgovaranje na pitanje „What's your name?“.
Listopad	**My body & My family** • Moje tijelo i pokret • Moja obitelj	• *Head, shoulders, knees, toes, eyes, ears, mouth, nose.* • *Mother, father, brother, sister, baby, family.*	• Pjesma: *"Head, Shoulders, Knees and Toes"*. • TPR igre: *Simon Says* (za dijelove tijela). • Pjesma: *"The Finger Family"*, *"Autumn Leaves are Falling Down*
Studeni	**Autumn & forest animals** • Jesen i boje • Šumske životinje	• *Pumpkin, leaves, acorn, chestnut, pine cone...* • *Red, yellow, green, blue, orange, brown.* • *Bear, fox, squirrel, hedgehog.*	• Razvrstavanje lišća po bojama (matematički koncepti na engleskom). • Sakupljanje jesenskih plodova. • Igra skrivača sa šumskim životinjama (*"Where is the fox?"*).
Prosinac	**Winter & Christmas** • Zima i zimska odjeća • *Božić*	• *Winter, cold, snow, snowman, hat, coat, scarf, boots.* • *Santa Claus, Christmas tree, star, present, Merry Christmas!*	• Pjesme: *"We Wish You a Merry Christmas"*, *"I'm a Little Snowman"*. • Igra uloga: Oblačenje za zimu (*"Put on your hat/coat"*). • Izrada božićnih ukrasa.

Siječanj	**My Home & Toys** • Moja kuća/stan • Moje igračke	• *House, room, kitchen, bedroom, bed, table, chair.* • *Ball, doll, car, train, teddy bear, blocks, book.* • Strukture: *I have a... / This is my...*	Pjesma: *"The Toy Song"*, *"Let's clean up"*. • *Igra skrivača igračaka (*"Where is the teddy bear? It's under the chair."). • Građenje kućica od kocaka uz imenovanje prostorija.
Veljača	**Animals & Feelings** • Domaće i divlje životinje • Emocije / Valentinovo / Maškare	• *Dog, cat, cow, pig, horse / Lion, elephant, monkey, giraffe.* • *Happy, sad, angry, scared, tired.* • Strukture: *I can run/jump/fly like a...*	• Pjesme: *"Old MacDonald Had a Farm"*, *"If You're Happy and You Know It"*. • Kretanje kroz prostor imitirajući glasanje i hod životinja (TPR). • Pantomima emocija: pogađanje raspoloženja pomoću flash kartica.
Ožujak	**Spring & Clothes** • Proljeće i buđenje prirode • Svakodnevna odjeća	• *Spring, sun, rain, flower, grass, butterfly, bee.* • *T-shirt, trousers, skirt, dress, shoes, socks.* • Struktura: *What are you wearing today?*	• Pjesme: *"Spring is Here"*, *"The Rainbow Song"*. • Modna revija u skupini (imenovanje odjeće koju dijete nosi). • Potraga za proljetnim motivima u sobi ili dvorištu vrtića.
Travanj	**Food & Easter** • Hrana i piće • Uskrsni običaji	• *Apple, banana, milk, water, bread, cheese, ice-cream, pizza.* • *Easter bunny, egg, basket, chocolate.* • Strukture: *I like... / I don't like...*	• Pjesma: *"Do You Like Broccoli Ice Cream?"*, *"The Way We Eat Our Food"*. • Tradicionalna igra: *Easter Egg Hunt* (potraga za jajima u prostoru). • Igra "Restoran" ili "Trgovina" (starija djeca naručuju/prodaju hranu).
Svibanj	**Vehicles & My Town** • Promet i prijevozna sredstva • Moje mjesto / Zanimanja	• *Car, bus, train, plane, ship, bicycle, stop, go.* • *School, park, shop, hospital / Doctor, teacher, policeman, firefighter.*	• Pjesma: *"The Wheels on the Bus"*, *"Row, Row, Row Your Boat"*. • TPR igra semafora: odgojitelj podiže crveni (*"Stop!"*) ili zeleni krug (*"Go!"*). • Izrada male makete grada s cestama i objektima.
Lipanj	**Summer & Sea Adventure** • Ljeto i more • Ponavljanje i završna priredba	• *Summer, hot, sun, sea, beach, fish, shark, shell, boat, vacation.* • Ponavljanje brojeva (1–10) i boja kroz ljetne motive.	• Pjesme: *"Baby Shark"*, *"One, Two, Three, Four, Five, Once I Caught a Fish Alive"*. • Društvene i natjecateljske igre ponavljanja vokabulara (*Memory*, *Bingo*).

• Priprema i izvedba kratkih skečeva/pjesama za roditelje.

5. Struktura jednog susreta (40 - 45 minuta)

Svaki susret ima jasnu i predvidljivu strukturu (rutinu) koja djeci pruža osjećaj sigurnosti.

Uvodni dio: Rutina i zagrijavanje (Warm-up) – 10 min

- **Cilj:** Tranzicija s hrvatskog na engleski jezik, stvaranje opuštene atmosfere.
- **Aktivnosti:**
    - **Greeting Circle:** Pjevanje stalne uvodne pjesmice (npr. *"Hello everybody, how are you today?*“.
    - **Prozivka / Name Game:** Dodavanje loptice ili plišanca. Dijete koje drži igračku kaže: *"I am [Ime]"* ili odgovara na pitanje *"How are you today?"* (starija djeca).
    - **Weather & Calendar:** Kratak osvrt na vrijeme kroz prozor (*Is it sunny? Is it rainy?*).

Središnji dio: Prezentacija novog sadržaja – 10 min

- **Cilj:** Uvođenje novog vokabulara kroz vizualne i auditivne poticaje.
- **Aktivnosti:**
    - **Flashcards (Kartice):** Pokazivanje slika, imenovanje predmeta jasnom artikulacijom, mijenjanje glasa (šapat, glasno, smiješno) kako bi djeca ponavljala za odgojiteljem.
    - **Mystery Box (Zagonetna kutija):** Izvlačenje stvarnih predmeta ili igračaka iz kutije, što budi znatiželju kod mlađe djece.
    - **Kratka priča ili brojalica:** Korištenje slikovnica s minimalno teksta i puno ilustracija.

Praktični dio: Usvajanje kroz pokret i igru (TPR) – 15 min

- **Cilj:** Učvršćivanje znanja kroz igru u kojoj sudjeluje cijelo tijelo.
- **Aktivnosti (Primjeri igara):**
    - **Point to... / Touch...:** Odgojitelj kaže *"Touch something blue!"* ili *"Point to the window"*, djeca brzo izvršavaju zadatak.
    - **What's missing?:** Na podu je nekoliko kartica. Djeca zažmire (*Close your eyes*), odgojitelj makne jednu karticu, a djeca pogađaju koja nedostaje (*What's missing?*).

- **Simon Says:** Klasična igra za vježbanje naredbi i dijelova tijela (npr. *"Simon says: touch your nose"*).
- **Tematska pjesmica s pokretima:** (Npr. *"Head, Shoulders, Knees and Toes"* ili *"If You're Happy and You Know It"*).

Završni dio: Ponavljanje i pozdrav (Cool-down) – 5 min

- **Cilj:** Emocionalno zatvaranje sata i najava idućeg susreta.
- **Aktivnosti:**
  - **Quick Review:** Brzo pokazivanje kartica od tog dana – djeca zborski viču nazive.
  - **Pospremanje:** Pjevanje *"Clean up, clean up, everybody let's clean up"* dok se spremaju bojice.
  - **Goodbye Routine:** Pjevanje odjavne pjesmice (npr. *"Goodbye everybody, we had a good day".)*

6. Materijalno-prostorni uvjeti i oprema

- **Prostor:** soba dnevnog boravka vrtićke skupine ili namjenski prostor (engleski centar).
- **Didaktika:** didaktičke igre na engleskom, slikovnice, posteri, zvučni

7. Suradnja s roditeljima i praćenje programa

- **Praćenje i evaluacija:** odgojitelj kontinuirano vodi pedagošku dokumentaciju (dnevnik rada). Napredak djece prati se kroz formativno vrednovanje (promatranje dječjeg interesa, razumijevanja i produkcije govora u spontanoj igri).
- **Suradnja s roditeljima:** kroz informativne panoe (tekstovi pjesmica koje se uče kako bi roditelji mogli ponoviti s djecom kod kuće), roditeljske sastanke i završne ogledne aktivnosti/priredbe krajem pedagoške godine.

Program sastavila i uredila odgajateljica Selma Fraklić koja je i nositelj te izvoditelj programa u mješovitoj vrtićkoj skupini.

6.2. KRAĆI PROGRAM KINEZIOLOŠKIH VJEŽBI(Prilog kineziologinje Ivane Zounar)

Djeca u dobi od 3 do 7 godina

Plan je izrađen za organizaciju kineziološkog rada na razini vrtića. Sadržaji su okvirni te se tijekom godine prilagođavaju dobi djece, interesima skupina, individualnim mogućnostima, raspoloživom prostoru i dnevnim uvjetima rada.

1. Svrha i usmjerenje programa

Kineziološki rad u vrtiću usmjeren je na to da djeca kroz igru redovito iskušavaju različite oblike kretanja, postupno usvajaju osnovne motoričke vještine i stječu sigurnost u vlastitom tijelu. Naglasak je na aktivnom sudjelovanju, zadovoljstvu kretanjem, suradnji i osobnom napretku, a ne na uspoređivanju djece.

Program obuhvaća organizirane kineziološke aktivnosti, obilazak odgojnih skupina i dogovor s odgojiteljima, pripremu prostora i rekvizita te praćenje načina na koji djeca sudjeluju i napreduju.

2. Glavni cilj

Omogućiti djeci od 3 do 7 godina redovito, sigurno i razvojno primjereno iskustvo kretanja te kroz igru razvijati koordinaciju, ravnotežu, pokretljivost, snagu, brzinu reakcije, izdržljivost i temeljna motorička znanja.

3. Zadaće kineziološkog rada

- Usavršavati prirodne oblike kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, doskakivanje, puzanje, provlačenje, penjanje i održavanje ravnoteže.
- Razvijati vještine rada s rekvizitima: kotrljanje, bacanje, hvatanje, gađanje cilja i jednostavno vođenje lopte.
- Poticati snalaženje u prostoru, praćenje uputa, reagiranje na znak i povezivanje nekoliko pokreta u jedan zadatak.
- Razvijati suradnju, čekanje na red, dogovaranje pravila, samostalnost i ustrajnost.
- Upoznati djecu s pravilima sigurnog korištenja prostora, sprava i rekvizita.
- Prilagođavati aktivnosti dobi, iskustvu, interesima i mogućnostima djece kako bi svatko mogao sudjelovati na primjeren način.
- Suradnjom s odgojiteljima povezivati organizirane aktivnosti s prilikama za kretanje tijekom svakodnevnog boravka u vrtiću.

4. Organizacija rada tijekom tjedna

Tijekom tjedna planiraju se ukupno tri organizirane kineziološke aktivnosti s različitim odgojnim skupinama. Uz njih se tri puta tjedno obilaze odgojne skupine radi kratkog dogovora

s odgojiteljima, uvida u potrebe djece i poticanja kretanja u svakodnevnim situacijama. Konkretan raspored prilagođava se organizaciji vrtića i dostupnosti prostora.

Organizirane kineziološke aktivnosti

Aktivnosti se planiraju prema mjesečnoj temi i potrebama skupine. U pravilu obuhvaćaju kratki uvodni dio, glavni dio s motoričkim zadacima ili igrama te završni dio za smirivanje i kratki osvrt. Duljina aktivnosti, broj ponavljanja i složenost zadataka određuju se prema dobi djece, njihovu interesu i razini umora.

Obilasci odgojnih skupina

Tijekom obilazaka kineziologinja razgovara s odgojiteljima o aktualnim interesima i potrebama djece, promatra mogućnosti za kretanje u skupini te predlaže kratke igre ili motoričke poticaje koji se mogu uključiti u dnevnu rutinu. Prema potrebi se dogovaraju prilagodbe aktivnosti, izbor rekvizita i daljnji koraci.

5. Prostori i oprema

Vanjsko dvorište

Kada vremenski uvjeti dopuštaju, kineziološke aktivnosti prvenstveno se provode na dvorištu vrtića. Prostor omogućuje organizaciju motoričkih poligona, štafetnih i elementarnih igara te zadataka za razvoj ravnoteže, koordinacije, spretnosti i snalaženja u prostoru.

Na dvorištu su dostupni sljedeći sadržaji i sprave:

- trampolin;
- tubel penjalica;
- zip-line;
- tobogani;
- mekana podloga od umjetne trave.

Sprave se koriste u skladu s njihovom namjenom, pravilima ustanove i primjerenim nadzorom. Prije aktivnosti provjeravaju se stanje prostora i opreme te se djeci daju jasne upute o korištenju.

Senzorna soba

U slučaju kiše, hladnoće ili drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta aktivnosti se, prema raspoloživosti prostora, provode u senzornoj sobi. Soba omogućuje provedbu prilagođenih poligona i zadataka za ravnotežu, koordinaciju, provlačenje, penjanje i kontrolu tijela.

Oprema senzorne sobe uključuje:

- lopte i loptice različitih veličina;
- tatami podlogu;
- švedske ljestve;
- penjalice i ljestve;
- visilice;

- tunel za provlačenje;
- penjačku stijenu;
- obruče.

Aktivnosti u senzornoj sobi organiziraju se tako da broj djece, raspored sprava i način korištenja opreme odgovaraju veličini prostora i sigurnosnim uvjetima. Sprave se koriste pod neposrednim nadzorom odrasle osobe.

6. Prilagodba aktivnosti dobi djece

Dob djece	Primjer prilagodbe sadržaja
3–4 godine	Kratke igre, oponašanje pokreta, jednostavne upute, mekani rekviziti, hodanje, trčanje, puzanje, provlačenje i niski poligoni. Važno je omogućiti istraživanje i često izmjenjivati zadatke.
4–5 godina	Poligoni s nekoliko stanica, igre u paru, bacanje i hvatanje većih lopti, promjene smjera, skokovi preko niskih prepreka i jednostavne štafete. Potiču se samostalnost i suradnja.
5–7 godina	Složeniji poligoni, kombiniranje više pokreta, preciznije gađanje, zadaci ravnoteže, ritmičke igre i igre s nekoliko pravila. Naglasak je na strategiji, suradnji i postupnom usavršavanju vještina.

7. Mjesečni plan rada

Mjesečni sadržaji služe kao okvir. Kineziologinja može se zadržati na pojedinoj temi dulje ili se vratiti na ranije sadržaje ako to traže potrebe djece, vremenski uvjeti ili organizacija rada.

Mjesec	Glavni naglasak	Primjeri aktivnosti	Praćenje i bilješke
Rujan	Upoznavanje s prostorom, opremom i pravilima.	Igre upoznavanja i oponašanja; hodanje i trčanje uz zaustavljanje na znak; kretanje oko čunjeva; jednostavan poligon s obručima i mekanim preprekama.	Promatrati početne motoričke obrasce, razumijevanje uputa, interes i sigurnost djece.
Listopad	Prirodni oblici kretanja.	Hodanje po označenoj stazi; trčanje i promjena smjera; provlačenje kroz tunel; puzanje, penjanje i preskakivanje niskih prepreka.	Pratiti koordinaciju, ravnotežu i sigurnost pri prelasku s jednog zadatka na drugi.

Mjesec	Glavni naglasak	Primjeri aktivnosti	Praćenje i bilješke
Studeni	Igre s loptama i drugim rekvizitima.	Kotrljanje lopte u paru; bacanje i hvatanje s male udaljenosti; ubacivanje mekanih predmeta u cilj; vođenje lopte do oznake.	Pratiti koordinaciju oko–ruka, procjenu udaljenosti i spremnost na ponovni pokušaj.
Prosinac	Pokret uz glazbu i tematske igre.	Kretanje uz brzu i sporu glazbu; oponašanje životinja; zaustavljanje u položaju na znak; ritmičko hodanje i jednostavni poligoni.	Poticati ritam, slušanje, kreativnost i kontrolu pokreta.
Siječanj	Učvršćivanje poznatih vještina i reakcija na znak.	Igre s bojama i simbolima; kretanje do zadane oznake; hodanje po liniji; promjena položaja tijela; poznati poligoni s novim redoslijedom.	Uočiti što djeca izvode samostalnije i gdje su potrebne dodatne upute.
Veljača	Elementarne i suradničke igre.	Igre lovice s jasnim granicama; prenošenje predmeta u paru; zajednički prolazak kroz poligon; jednostavne štafete u kojima je naglasak na suradnji.	Poticati dogovaranje, čekanje na red, snalaženje u prostoru i poštovanje pravila.
Ožujak	Skokovi, doskoci i kombinirani zadaci.	Skokovi preko crte; skok s obje noge i stabilan doskok; gađanje cilja; poligon koji povezuje trčanje, provlačenje, skok i bacanje.	Promatrati ravnotežu nakon doskoka, kontrolu pokreta i preciznost.
Travanj	Kretanje na otvorenom i igre orijentacije.	Motoričke igre na dvorištu; kretanje prema bojama ili simbolima; promjene smjera; ravnoteža; šetnja s jednostavnim motoričkim zadacima.	Poticati prostornu orijentaciju, izdržljivost i sigurno kretanje na vanjskoj podlozi.

Mjesec	Glavni naglasak	Primjeri aktivnosti	Praćenje i bilješke
Svibanj	Primjena naučenih vještina i Sportski dan.	Motoričke stanice; poligon spretnosti; štafetne i suradničke igre; zadaci ravnoteže, bacanja i skakanja; Sportski dan vrtića.	Poticati sudjelovanje, zajedništvo, samopouzdanje i pozitivan odnos prema kretanju.
Lipanj	Ponavljanje omiljenih aktivnosti i igre na otvorenom.	Djeca biraju poznate igre; ponavljanje poligona; igre s loptama i obručima; pokret uz glazbu i motoričke priče.	Zabilježiti aktivnosti koje su djeci bile najzanimljivije i vještine koje se dodatno mogu razvijati.
Srpanj	Kretanje prilagođeno ljetnoj organizaciji.	Kraće igre na otvorenom u primjerenim vremenskim uvjetima; jednostavni poligoni; ravnoteža; igre loptom i obručima; češće pauze.	Prilagoditi trajanje temperaturi, broju djece, prostoru i znakovima umora.
Kolovoz	Održavanje rutine i osvrt na provedbu.	Poznate motoričke igre; jednostavni poligoni; bacanje i hvatanje; ravnoteža i slobodan izbor aktivnosti.	Sažeti zapažanja i pripremiti prijedloge za sljedeću pedagošku godinu.

8. Sportski dan – svibanj 2027.

U svibnju 2027. planira se organizirati Sportski dan Dječjeg vrtića „Mali Svijet”. Točan datum odredit će se naknadno, u skladu s vremenskim uvjetima i organizacijom rada vrtića.

Program može obuhvatiti poligon spretnosti, štafetne igre, stanice za bacanje i gađanje cilja, zadatke ravnoteže te suradničke igre. Sadržaji će se prilagoditi djeci u dobi od 3 do 7 godina, a naglasak će biti na sudjelovanju, zajedništvu, sigurnosti i veselju zbog kretanja, a ne na uspoređivanju rezultata.

9. Praćenje i vrednovanje rada

Napredak djece prati se svakodnevnim stručnim opažanjem tijekom igre i organiziranih aktivnosti. Ne provodi se rangiranje djece; bilježe se individualni pomaci, interesi i situacije u kojima je djetetu potrebna dodatna podrška.

- U rujnu se stječe početni uvid u način sudjelovanja djece, osnovne motoričke obrasce i razumijevanje uputa.

- Tijekom godine bilježe se opažanja o koordinaciji, ravnoteži, kretanju kroz prostor, rukovanju rekvizitima, suradnji i samostalnosti.
- Ako je zadatak prezahtjevan, mijenja se visina prepreke, udaljenost cilja, veličina rekvizita ili broj koraka u uputi.
- S odgojiteljima se razmjenjuju informacije korisne za planiranje aktivnosti, uz poštovanje povjerljivosti i pravila ustanove.
- Na kraju godine izrađuje se kratak osvrt na provedene sadržaje, interes djece, korištenje prostora i prijedloge za iduću pedagošku godinu.

10. Sigurnost i uključivanje svakog djeteta

- Prije početka provjeriti podlogu, prostor, stabilnost sprava i stanje rekvizita.
- Djeci unaprijed objasniti jednostavna pravila i pokazati kako se sprava ili rekvizit koristi.
- Na trampolinu, zip-lineu, penjalicama i drugim spravama poštovati pravila korištenja, dobna ograničenja i upute proizvođača te osigurati neposredan nadzor.
- Organizirati poligon tako da djeca imaju dovoljno prostora i da se ne sudaraju na ulazu, izlazu ili pri čekanju na red.
- U slučaju umora, nelagode ili nepovoljnih vremenskih uvjeta prilagoditi ili prekinuti aktivnost.
- Djetetu kojemu je potrebna dodatna podrška ponuditi jednostavniju izvedbu, dodatno vrijeme, jasniju demonstraciju ili odgovarajući rekvizit.

11. Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom

Suradnja se ostvaruje dogovorom o rasporedu, razmjenom opažanja i zajedničkim planiranjem motoričkih poticaja. Tijekom obilazaka skupina kineziologinja može predložiti kratke igre koje se jednostavno uklapaju u dnevnu rutinu, primjerice kretanje uz glazbu, igre oponašanja, zadatke s loptom ili kratke poligone od dostupnih rekvizita.

Prema potrebi se sa stručnim timom dogovaraju prilagodbe aktivnosti i načini podrške djetetu. Roditelje se, u skladu s praksom vrtića, može uključiti kroz informiranje o važnosti kretanja ili zajednička događanja.

12. Očekivani rezultati

- Djeca se češće i s više sigurnosti uključuju u motoričke igre.
- Postupno usavršavaju osnovne oblike kretanja i rukovanje rekvizitima u skladu sa svojim mogućnostima.
- Bolje se snalaze u prostoru, prate jednostavna pravila i uče čekati na red.
- Razvijaju suradnju, samostalnost i pozitivniji odnos prema tjelesnoj aktivnosti.
- Kineziologinja i odgojitelji dobivaju jasniji uvid u interese djece i aktivnosti koje vrijedi nastaviti razvijati.

13. Završna napomena

Godišnji plan predstavlja okvir za rad, a sadržaji se tijekom godine prilagođavaju stvarnim potrebama djece i uvjetima u vrtiću. Pri odabiru aktivnosti prednost imaju sigurnost, aktivno sudjelovanje, primjeren izazov i pozitivno iskustvo kretanja.

Program sastavila i uredila kineziolog Ivana Zounar koja je i nositelj te izvoditelj programa u mješovitoj vrtićkoj skupini.

6.3.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U ovoj pedagoškoj godini 5. je djece školskih obveznika, integriranih u redovni 10 satni program. Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana. Priprema djece za školu počinje još u jaslicama, svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima, a u godini pred polazak u školu pojačano se potiče razvoj grafomotoričkih vještina, pažnje, koncentracije, vizualne percepcije te predvještina čitanja, pisanja i računanja uz pomoć rješavana radnih listića. Provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića Mali svijet, a traje najmanje 250 sati tijekom godine. Ciljevi u godini prije polaska u školu su:

- u skladu s Nacionalnim kurikulom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulom;

-suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće,

- poticanjem svih aspekata njegova razvoja,

-omogućavanjem istraživačkih aktivnosti,

- individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta,

-poticanjem razvoja socijalnih vještina,

- poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta,

- uključivanjem djeteta u aktivni društveni život; unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;

- kvalitetno provođenje programa predškole; rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama i drugo.

Ciljana grupa: - školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini (4.) - djeca s odgodom od škole(1.)

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa u odnosu na DIJETE:

poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece:

- podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada

-osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema

- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti:

-poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta

- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi

- razvoj socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje

- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama

-stvaranje radnih navika

-poticanje slobodnog izražavanja

-podizanje razine djetetove opće informiranosti

- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama

-podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)

- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj

-uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća uključivanje djece u vrednovanje postignuća

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa odnosu na ODGAJATELJICE I DRUGE DJELATNIKE

- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno- obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta

-poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti

-poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom

-stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina

-stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini

-poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja

- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa odnosu na odnosu na RODITELJE

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji

- informiranje roditelja, roditeljski sastanci, individualni sastanci

-savjetovanje i edukacija roditelja

Program predškole provodi se od 1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. u sklopu redovitog programa u kojima su upisana djeca rođena od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2021. u godini prije polaska u školu. Na tjednoj razini u planu je provoditi malu školu dva puta tjedno, 45min, utorkom i četvrtkom nakon ručka.

7.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2026./2027. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

1. Organizaciju skupnih oblika stručnog usavršavanja unutar Ustanove kroz sastanke Odgojiteljskog vijeća, radionice, interne aktive i radne dogovore.
2. Naglasak ove godine će biti na osposobljavanju nestručnih zamjena u učenju socijalnih vještina između djece
3. Kontinuirani rad na kvaliteti timskog rada – jednom tjedno pregledavanje dokumentiranih aktivnosti provedenih u svakoj skupini (prema izboru odgajateljica), te refleksija na dokumentirane aktivnosti i planiranje daljnjih aktivnosti.
4. Suradnju s vanjskim organizacijama koje provode edukacije.
5. Sudjelovanje na seminarima i konferencijama u svrhu promoviranja kvalitetne prakse koju obavljamo u našoj Ustanovi.

Individualni planovi stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika strukturirani su na osnovi bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada i osobnih interesa. Vještine koje će trebati savladati svaki odgajatelj i nestručne zamjene ,usavršavati ih tokom rada su:

- osjetljivost na potrebe i osjećaje drugih
- senzibilnost za grupnu dinamiku
- sposobnost slušanja
- taktičnost
- spremnost na suradnju
- osjećaj za vrijeme
- fleksibilnost
- kreativnost
- smisao za humor
- sklonost konstantnom učenju
- razvoj samokritičnosti i spremnost na promjene

Cilj stručnog usavršavanja kroz stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj stručnih i drugi zaposlenika kojima je krajnji cilj unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i dobrobit djeteta, koristeći prema potrebi informacijsko- komunikacijsku tehnologiju.

Zadaće će se ostvarivati kroz podizanje razine kompetencija, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika. Zatim, senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta. Povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli-dijete i dorasli-odrasli. Jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, stručnjacima i roditeljima.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i nestručnih zamjena izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika i nestručnih zamjena na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja, članova stručnog tima i nestručnih zamjena te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja, stručnih suradnika i nestručnih zamjena u sklopu cjeloživotnog učenja, a sve sukladno organizacijskim i financijskim uvjetima. Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja, Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

Na stručna usavršavanja izvan ustanove planiramo pratiti ponudu i odazivati e na edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učiteljskog fakulteta, Stručno- razvojnih centara dječjih vrtića ,Udruga i drugih relevantne institucija koje provode edukacije, tijekom godine i u skladu s našim financijskim mogućnostima.

Kroz Interne stručne aktive planiramo organizirati i provesti edukacije za sve djelatnike koji rade s djecom na temu Socijalne vještine, koji će se sastojati od osam modula. Trajanje edukacije se planira kroz mjesece listopad, studeni i prosinac.

Stručni suradnik psiholog planira provoditi edukacije s odgajateljima i nestručnim zamjenama kroz radionice na temu : rješavanje problemskih situacija u neposrednom radu u odgojno-obrazovnoj skupini, na temu suradnje s roditeljima i priprema za individualni razgovor s roditeljima, te druge teme koje će inicirati sami djelatnici prema potrebi. Radionice se planiraju održati u terminima nakon završetka neposrednog rada jutarnje smjene.

8.SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život.

Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati.

Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i kojom pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Otvorena, podražavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju.

Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama(u vrijeme prilagodbe), praćenje i djelatno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu(svakodnevnim informiranjem) te upoznavanje vlastite djece u drugačijem kontekstu od obiteljskoga.

Posebno je važno istaknuti roditeljima one djece koja imaju određene poteškoće u području senzorike, na važnost poticanja i osobnog uključivanja u podršku djetetu unutar obiteljskog okruženja, na sličan način kakvog i sami provodimo u našem vrtiću. Poželjno je da se roditelji uključe u rad kroz preporučene aktivnosti i igre koje mogu provoditi kod kuće s djetetom, jer samo cjeloviti pristup djetetu daje najbolje rezultate(uz poticanje i vodstvo radnog terapeuta).

Suradnja s roditeljima bit će posebno usmjerena na osvještavanje i educiranje roditelja o senzomotoričkom razvoju djeteta, oblikovanju osjetilno poticajne okoline te aktivnostima kojima mogu poticati senzomotorički razvoj kod kuće. Taj vid suradnje bit će usmjeren na sve roditelje. Do sad su roditelji upoznati s temom senzorne integracije putem informativnih materijala, na roditeljskim sastancima te pojedini roditelji kroz individualno savjetovanje zbog specifičnih potreba djeteta.

Tokom trajanja pedagoške godine poticat će se svi oblici suradnje s roditeljima koji mogu doprinijeti partnerstvu ili izgradnji roditeljskih kompetencija. Odgojitelji će surađivati s roditeljima svakodnevnim informiranjem, organizacijom roditeljskih sastanaka, održavanjem individualnih razgovora s roditeljima i izradom informativnih materijala prema zamijećenim potrebama roditelja.

Stručni tim ostvarit će suradnju s roditeljima izradom edukativnih i informativnih materijala i smjernica, prikupljanjem podataka od roditelja putem prigodnih upitnika, održavanjem tematskih roditeljskih sastanaka i radionica te individualnim savjetodavnim razgovorima, na inicijativu roditelja ili na vlastitu inicijativu.

Detaljniji prikaz planiranih oblika suradnje s roditeljima tokom pedagoške godine nalazi se u Tablici 4.

Tablica 4. Prikaz pojedinih oblika suradnje s roditeljima.

Oblik i razlog suradnje	**Uključeni stručni djelatnici**	**Vremenski plan**
Informiranje o djetetu – zadovoljavanje svakodnevnih potreba, zapažanja o ponašanju, razvoju	- odgojitelji	- svakodnevno
Individualni informativni razgovori – izvještavanje o zapažanjima o djetetu, razvojnom statusu, izazovima i napretku	- odgojitelji - timski odgojitelji i članovi stručnog tima	tokom godine prema potrebi, na inicijativu odgojitelja ili na inicijativu roditelja
Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama - izvještavanje roditelja o razvojnom statusu, zamijećenim teškoćama, potrebi za individualiziranim pristupom, uključivanjem u terapijski rad ili druge oblike stručne podrške u vanjskim ustanovama, zajedničko planiranje strategija za pomoć djetetu u prevladavanju teškoća	- individualno pojedini član stručnog tima prema vrsti teškoća - timski	redovito tokom pedagoške godine, u skladu s planom praćenja djece s posebnim potrebama
Uključivanje roditelja u individualni rad s djetetom – prisustvovanje radu stručnjaka s djetetom, snimke rada s djetetom, savjeti i materijali za rad kod kuće	– stručni suradnici	u skladu s individualnim planom individualnog rada za pojedino dijete
Redoviti roditeljski sastanci - informiranje o skupinama, pravilima vrtića, događanjima, radu u pojedinoj skupini, aktualnostima u pojedinoj skupini, prikaz rezultata rada	- odgojitelji - stručni tim - ravnateljica	3x godišnje svaka skupina

Uvodni roditeljski sastanak za djecu koja polaze u vrtić - informiranje o radu vrtića, obvezama i pravima roditelja, obrada teme: Adaptacija	- ravnateljica, psiholog	prije početka nove pedagoške godine
Roditeljski sastanak za predstavljanje projekta poticanja senzomotoričkog razvoja - ciljevi projekta, način provođenja (novosti u uređenju prostora, aktivnostima, način uključivanja djece u aktivnosti i individualne i grupne oblike rada), predstavljanje novih stručnih suradnika, prikaz već provedenih aktivnosti (foto i video dokumentacija)	- ravnateljica - stručni tim	početkom provedbe programa
Tematska predavanja i radionice za roditelje - s ciljem upoznavanja roditelja s temom senzomotoričkog razvoja i senzorne integracije te iskustvenog učenja i upoznavanja konkretnih aktivnosti koje mogu provoditi s djecom kod kuće ili boljeg razumijevanja aktivnosti koje se provode u vrtiću	- odgojitelji - stručni tim	tokom godine prema iskazanim interesima roditelja i zamijećenim potrebama za educiranjem roditelja
Informativni materijali: - prikaz aktivnosti i poticaja u radu s djecom - stručni članci, informativni letci, brošure, plakati	- odgojitelji - stručni suradnici	redovito tokom pedagoške godine putem oglasnih ploča i web stranice vrtića redovito tokom pedagoške godine putem oglasnih ploča i web stranice vrtića, tiskanih edukativnih materijala
Važne obavijesti i informacije o radu vrtića, provedbi projekta	- ravnateljica	redovito putem web

	-odgajatelji	stranice vrtića, oglasne ploče vrtiće

9.SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Bitne zadaće:

1. Obogaćivanje djetetovog života dodatnim sadržajima u i izvan vrtićkog okruženja
2. Kvalitetnije zbrinjavanje djece i potpunije zadovoljavanje njihovih potreba
3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije svih djelatnika Vrtića

Tablica 5. Prikaz pojedinih oblika suradnje s pojedinim društvenim čimbenicima.

ČIMBENIK	SADRŽAJ	VRIJEME
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Gradski ured za obrazovanje - Lokalna uprava - Učiteljska akademija	- konzultacije - zapošljavanje novih djelatnika - verifikacija programa - stručno usavršavanje (skupovi, savjetovanja, seminari)	Tokom godine
- Dom zdravlja - Institut za zaštitu majki i djece, Klaićeva 16, Zg - Zavod za javno zdravstvo	- zdravstvena zaštita djece - prepoznavanje i rehabilitacija djece s posebnim potrebama - Ugovor o poslovnoj suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo	Redovitim ritmom tokom godine

- Centar za socijalnu skrb	- izdavanje mišljenja za djecu u postupku praćenja	
- Centar za kulturu “Novi Zagreb” - Osobe i ustanove za organizaciju odgojno-zdravstvenih programa - Kulturne ustanove (kazališta, muzeji, knjižnice, kina) - uredništva časopisa Zrno, Dijete Vrtić Obitelj, Radost, Školske novine	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama - organizacija zimovanja i ljetovanja i ostalih rekreativnih programa (klizanje, plivanje) - promicanje predškolske djelatnosti - upoznavanje struke s dostignućima našeg Vrtića	Tokom godine
- Crkva - Župni ured	- unapređenje i dopuna vjerskog odgoja	Posebno u vrijeme blagdana
- drugi vrtići na području Zagreba i Zagrebačke županije	- razmjena iskustava i unapređivanje struke - susreti djece i odgojitelja	Tokom godine
-ERF - Filozofski fakultet	- unapređivanje rada najnovijih spoznajama iz područja predškolskog odgoja i komunikacije	Tokom godine

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na DIJETE:

- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.

-Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću .

- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i

poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE:

- Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire.

-U povezivanju s društvenom sredinom poticati emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse.

-Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,

Agencija za odgoj i obrazovanje,

Gradski ured za odgoj i obrazovanje,

Osnovna škola Lučko i Stupnik,

Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca,

Zavod za javno zdravstvo ,

Higijensko – epidemiološkim zavodom,

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”,

Hrvatski zavod za socijalni rad ,

Klinika za dječje bolesti,

Poliklinika za zaštitu djece,

Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba),

Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji…) ,

Prometna policija ,

10.PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.1. PLAN i PROGRAM RADA RAVNATELJICE

CILJ

1. Planiram i dalje redovito vršiti uvid u uspješnost realizacije svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa.

2. Želim potaknuti sve aktivnosti i ljudske resurse vrtića za zadovoljavanje potreba djece i roditelja te kontinuirano praćenje istih.

3. Pratiti stanje i u skladu s financijskim mogućnostima podizati razinu kvalitete materijalnih uvjeta, osiguravati optimalne uvjete za boravak i učenje djece te rad svih djelatnika kroz razvoj suradničkih odnosa.

4. Podizati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika vlastitim angažmanom prenošenjem iskustava te putem stručnog usavršavanja unutar i izvan Ustanove.

5. Kroz pozitivno ozračje vrtića na kojemu svakodnevno radimo, izgraditi partnerski odnos s roditeljima, sustručnjacima i širom društvenom zajednicom.

6. Razvijati senzibilizaciju djelatnika za potrebe procesa rada vrtića na sveopće zadovoljstvo djece, roditelja i šire društvene sredine.

7. Vrednovanje stručno – pedagoškog rada odgojno – obrazovnih djelatnika.

USTROJSTVO RADA

Bitne zadaće: Tijekom godine omogućiti stvaranje optimalnog i poticajnog okruženja kao uvjeta za cjelokupni razvoj svakog djeteta, praćenjem i redovitim uključivanjem te trenutnim djelovanjem. Podržavati stvaranje suradničke atmosfere, timskog rada, povjerenja, motivacije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada svih sudionika odgojno obrazovnog procesa kroz svakodnevno prisustvo procesima rada i razgovora s djelatnicima kako za vrijeme neposrednog rada tako i nakon kroz individualno savjetovanje ili timski.

Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini :

-uskladiti radno vrijeme prema potrebama roditelja, tj. dolaska i odlaska djece(od ove pedagoške godine promjena radnog vremena).

-odrediti radno vrijeme odgojno obrazovnih djelatnika, jutarnje i popodnevne smjene, zajednički rad u jutarnjim i popodnevnim satima(preklapanje), kao i u vrijeme manjeg prisustva djece(preraspodjela).

-formirati i radno vrijeme ostalih djelatnika prema pojedinim poslovima rada (stručno pedagoški poslovi, administrativni, pomoćno tehnički) poslovi.

-pravovremeno reagirati u odsutnosti radnika s posla (bolovanja i sl.) donositi odluke o potrebi za novim radnikom(ukoliko dođe do otvaranja četvrte skupine)

-organizirati radno vrijeme djelatnika u situacijama povećanog opsega poslova u odsutnosti radnika sa posla(bolovanje, plaćeni dopust, edukacije i sl.).

MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće: Tijekom godine nadzirati i provjeravati dotrajalost inventara i opreme te zamjenjivati novima u skladu s financijskim mogućnostima. Kontinuirano opremati prostor didaktikom i opremom za provođenje svih programa(program male škole-nabavka radnih listića, kraći program engleskog, kraći program kineziološkog vježbanja). Redovito osiguravati materijale za svakodnevni rad, igračke, oprema i sve ostalo što je potrebno u realiziranju aktivnosti s djecom. Osigurati poslovno-materijalne uvjete za nesmetano i uspješno ostvarivanje djelatnosti vrtića, u skladu s previđenim financijskom planom te osiguravati materijalne uvjete za sigurnost djece i odvijanje svih procesa rada u vrtiću.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće: Osiguravati i unapređivati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba u kontroliranim i sigurnim uvjetima unutar naše ustanove. Posebnu pažnju i značaj ukazati svim djelatnicima našeg vrtića, koji su zaduženi za brigu i skrb djece, oko sigurnosti djeteta (kroz protokole sigurnosti, sigurno materijalno okruženje, komunikaciju sa roditeljima i sl.) Osigurati financijske uvjete za edukaciju radnika na tim radnim mjestima prema Programu zdravstvene zaštite te Zakonu o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi. Provoditi zakonske obveze prema Zakonu o ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe kroz edukaciju s tehničkim osobljem kroz godinu.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće: Osigurati takvu razvojno-poticajnu sredinu koja će djetetu omogućiti izazovno materijalno i socijalno okruženje, u sladu s dobi i razvojnim potrebama, raznovrsnost, dostupnost, promišljenost materijala i njihove količine, način ponude i usklađenost s interesima djeteta.Omogućiti stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe -senzibilizirati odgajatelje da prepoznaju potrebu za promjenama, važnost profesionalnog usavršavanja, razvoja refleksivnih sposobnosti i timskog rada -podržati i stvarati uvjete za suradničke odnose ,rad u timovima, grupno istraživanje prakse.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće: Poticati i stvarati uvjete za profesionalni razvoj i učenje svih djelatnika u ustanovi, posebno nestručnih zamjena, osposobljavati za što uspješniji i kvalitetniji rad s djecom s vanjskim institucijama. Osiguravati kontinuirano usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika i nestručnih zamjena kroz planirane oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove (uključiti i

vanjske suradnike). Stvarati uvjete za učenje i samo usavršavanje kroz samo vrednovanje, promjenu vlastite prakse i preuzimanjem odgovornosti za stanje u svojoj odgojno obrazovnoj praksi i odgojno obrazovne prakse našeg vrtića.

SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće: Poticati i stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz različite oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, putem oglasnih ploča, Web stranica vrtića, radionice, druženje roditelja i djece i sl.) Sudjelovati na svim roditeljskim sastancima skupina. Pravovremeno informirati roditelje o važnim događanjima, situacijama u našem vrtiću - stvaranje uvjeta za intenzivniju suradnju i stručnije komuniciranje s roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svoje djece, razvili svoje roditeljske kompetencije te ojačali svoju roditeljsku ulogu.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitne zadaće: Unapređivati i podržavati suradnju vrtića sa lokalnom zajednicom kroz različite oblike -ostvarivati suradnju sa nadležnim institucijama, agencijama, fakultetima, domovima zdravlja, kulturno-umjetničkim društvima, organizacijama i udrugama poludnevnih izleta i dr.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitne zadaće: Poticati ostvarivanje vrednovanja i samovrednovanja rada kroz različite oblike: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa, zajedničke refleksije, timska planiranja, praćenje procesa rada, anketiranje roditelja, djece i odgojitelja i dr.

Poslovi ravnatelja uključuju izradu Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića kao i praćenje realizacije godišnjeg plana i programa, Kurikula i razvojnog plana. Izradu Godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, organizaciju, praćenje i vrednovanje kraćih programa. Praćenje i vrednovanje rada svih djelatnika i samovrednovanja vlastitog rada. Redovitu suradnju sa Upravnim vijećem te sudjelovanje u organizaciji, pripremi i realizaciji Odgojiteljskih vijeća te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi. Redovito stručno usavršavanje spada u obaveze ravnatelja iz domene opisa i zaduženja poslova za koji je odgovoran.

10.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Osnovni ciljevi i zadaci rada psihologa bit će usmjereni na:

- realizaciju prava djece i osiguranje prikladnog i poticajnog odgojno-obrazovnog rada
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio–emocionalog razvoja), skladnog razvoja djetetove osobnosti i doprinosa kvaliteti njegova odrastanja, uz razvoj temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje

- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta, kao i uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- uključivanje zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje, a formirane su u odnosu na:

- rad s djecom
- rad s roditeljima
- rad s odgojiteljima
- razvojnu djelatnost (rad na razini stručnog tima)
- individualno stručno usavršavanje psihologa

RAD S DJECOM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Praćenje realizacije prava djece i osiguranja prikladnog i poticajnog odgojno-obrazovnog rada	sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
	obilasci skupina, praćenje neposrednog rada	tijekom godine
	sudjelovanje na redovnim sastancima s odgojiteljima s ciljem stjecanja uvida u neposredan rad s djecom i funkcioniranja pojedinog djeteta u skupini	1x tjedno tijekom godine
	izrada razvojnih lista za praćenje razvoja na razini skupine i individualno	2x godišnje
Praćenje razvoja djece	vođenje evidencije za svu djecu po skupinama, uz bilježenje razvojnih specifičnosti i značajnih promjena i događaja	tijekom godine
	praćenje ostvarivanja razvojnih ishoda prema razvojnim listama	tijekom godine
	procjena razvojnog statusa djeteta (razvojne liste, upitnici, opservacije, testovi)	tijekom godine
Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama	sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama – trijaža, vođenje evidencije, bilježenje napredovanja, vođenje individualnih dosjea djece	tijekom godine
	psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i izrada IOOP prema potrebi te prećenje njegove realizacije- za djecu s razvojnim teškoćama, prolaznim posebnim potrebama te bistru i darovitu djecu	tijekom godine
	pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta	po potrebi
	Za djecu na adaptaciji:	

Praćenje posebnih skupina – novoupisana djeca i djeca pred polazak u školu	- provođenje upisnih intervjua s ciljem utvrđivanja razvojnih specifičnosti i potreba pojedinog djeteta - praćenje adaptacije novoupisane djece putem lista za odgojitelje te opservacija u skupini	srpanj, kolovoz rujan, listopad i tijekom godine prema polascima
	za djecu predškolce: - praćenje realizacije provedbe aktivnosti pripreme za školu - opservacije djece tijekom aktivnosti pripreme za školu - provjera spremnosti za školu - određivanje individualiziranog plana rada za poticanje vještina za školu - praćenje realizacije individualiziranog plana rada za poticanje vještina za školu	 tijekom godine tijekom godine prosinac, siječanj siječanj siječanj - kolovoz
Prevencija	U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom: - identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - identifikacija djece koja žive u razvojno rizičnom okruženju - upućivanje u vanjsku ustanovu na dodatnu obradu, dijagnostiku i tretman - odlučivanje o uključivanju u dodatne oblike individualnog rada unutar ustanove U suradnji s odgojiteljima: - osmišljavanje i provedba mjera unutar skupine koje ublažavaju ili preveniraju potencijalne teškoće - informiranje roditelja o zapažanjima o razvoju djeteta, promjenama u ponašanju, rizicima	tijekom godine
Neposredan rad s djecom	opservacija djeteta (djece) u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djeteta	tijekom godine, kontinuirano
	testiranja s ciljem utvrđivanja razvojnog statusa, spremnosti za školu, potencijalne darovitosti	tijekom godine, prema potrebi
	individualni rad s djetetom, terapija igrom	tijekom godine, prema potrebi
	aktivnosti za poticanje predškolskih vještina - grupno	tijekom godine, prema utvrđenim potrebama

RAD S ODGOJITELJIMA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje	prijenos informacija o relevantnim osobinama djeteta i podacima o obitelji te dogovor o radu i sistemu praćenja djeteta/djece u razdoblju prilagodbe	kolovoz/ rujan prema

odgojno-obrazovnog procesa		polascima tijekom godine
	konzultacije o aktualnom prostorno-materijalnom, vremenskom i komunikacijskom kontekstu rada s djecom	kontinuirano tijekom godine
	sastanci sa svrhom konzultacija i savjetovanja vezano za pojedino dijete s posebnim potrebama – prikupljanje relevantnih informacija o funkcioniranju djeteta, dogovaranje mogućih intervencija, planiranje daljnjih mjera	tijekom godine, tromjesečno ili češće prema potrebi
	tematski sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja	tijekom godine, tromjesečno
	podrška u planiranju razvojnih zadaća putem izrade razvojnih lista, praćenje ostvarivanja razvojnih ishoda	tijekom godine
	podrška u radu programa pripreme za školu – liste za bilježenje specifičnosti i napretka djeteta, povratne informacije o provjeri spremnosti za školu, izrada preporuka daljnjeg rada za pojedino dijete	tijekom godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja	redoviti obilasci skupina: - sa svrhom opservacije provođenja odgojno obrazovnog procesa uz naknadne povratne informacije - sa specifičnom svrhom uvida u rad s djecom s posebnim potrebama ili nekom aktualnom problematikom	tijekom godine
	savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada	tijekom godine
	pomoć i edukacija za kompetentniji rad s djecom i partnerstvo s roditeljima: predavanja, radionice, individualno savjetovanje, suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka	tijekom godine
	sudjelovanje na redovnim sastancima refleksije odgojitelja	2 x mjesečno
	sudjelovanje na internim stručnim aktivima	tijekom godine prema potrebi
	sastanci s odgojiteljicama sa svrhom praćenja djece s posebnim potrebama iz skupine	1 x tromjesečno

RAD S RODITELJIMA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Razvijanje partnerstva s roditeljima	inicijalni intervju pri upisu novog djeteta	srpanj, kolovoz, tijekom godine
	individualni razgovor s roditeljima o osobinama djece	tijekom godine
	suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama:	tijekom godine

	- prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu - dogovori o mjerama i intervencijama - savjetovanje i podrška	
	izvješćivanje roditelja - o tijeku prilagodbe - o funkcioniranju u skupini, zapažanjima, poteškoćama - o rezultatima provjere spremnosti za školu - o napretku djece s posebnim potrebama	tijekom godine
	priprema, organiziranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica - roditeljski sastanak s temom polazak u vrtić i adaptacija - roditeljski tematski sastanci tijekom godine u dogovoru s odgojiteljima	kolovoz tijekom godine
Izgradnja roditeljskih kompetencija	savjetodavni rad - prema inicijativi i potrebama roditelja - s ciljem dogovaranja plana obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete, odnosno usklađivanja odgojnog djelovanja vrtić – obitelj	tijekom godine
	priprema informativnih, edukativnih pisanih sadržaja – letaka, članaka	tijekom godine

RAZVOJNA DJELATNOST (SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom	sastanci s ravnateljicom - izvještaji o radu odgojitelja i funkcioniranju pojedinih skupina te planiranje suradnje s roditeljima, rješavanje aktualne problematike	tijekom godine
	koordinacija za potrebe upisa, formiranja skupina, rasporeda rada odgojitelja	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
	vođenje i uređivanje online evidencija djece i baza podataka (za potrebe gradskog ureda Grada Zagreba i MZOM-a), uređivanje i dostavljanje izvještaja nadležnim instituacijama, komunikacija s nadležnim institucijama	tijekom godine
	razrada osnovnih zadaća i poslova u godišnjem planu i programu dv, praćenje realizacije i evaluacija godišnjeg plana i programa	tijekom godine
	suradnja u pedagoško instruktivnim uvidima, refleksiji na rad, analizi odgojno-obrazovnih rezultata	tijekom godine
	suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja	tijekom godine
	izvješćivanje o bitnim saznanjima sa stručnih skupova	tijekom godine
	izvješće o radu dječjeg vrtića, individualno izvješće o radu psihologa	kolovoz/rujan

SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Suradnja s drugim ustanovama	suradnja s ustanovama koje skrbe o dječjoj dobrobiti (centri za socijalnu skrb, dijagnostičke i terapijske ustanove) – upućivanje na dijagnostiku, izdavanje mišlljenja prema potrebi	tijekom godine
	suradnja sa školom – izdavanje mišljenja o spremnosti za školu	prema potrebi
Suradnja sa sustručnjacima	kontakt i komunikacija sa sustručnjacima iz drugih dječjih vrtića u svrhu zajedničkog rješavanja problema (sudjelovanje na sekcijama predškolskih psihologa, individualni kontakti s drugim sustručnjacima)	tijekom godine
	suradnja sa sustručnjacima, specijalistima koji provode tretman s djecom u vanjskim institucijama	tijekom godine, prema potrebi
Ostali oblici suradnje	kontakti i komunikacija s pojedincima i organizacijama iz lokalne zajednice u svrhu provođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine, prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE

		VRIJEME
Rad na profesionalnom rastu i razvoju, suradnja sa stručnjacima iz vlastite i drugih struka	sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koja provode: • Agencija za odgoj i obrazovanje • Ministarstvo obrazovanja i sporta • Hrvatsko psihološko društvo – Sekcija predškolskih psihologa • Psihološka komora	tijekom godine, prema organizaciji i rasporedu
Edukacije, usavršavanja	• Sudjelovanje u postupku standardizacije (Mullenine ljestvice ranog učenja) – Naklada Slap • Edukacija za rad s darovitom djecom, Udruga Vjetar u leđa, Zagreb	listopad – prosinac listopad - svibanj
Supervizija terapijskog rada s djecom	• Centar Damara – Petra Vrkljan	tijekom godine prema potrebi
	praćenje i proučavanje stručne literature, praćenje novih spoznaja putem knjiga, časopisa i interneta	tijekom godine

Marina Barbir, mag.psych.
Stručna suradnica, psihologinja

9. FINANCIRANJENE

U našem vrtiću troškove 10-satnog primarnog programa snosit će:

1. roditelji djece(kroz mjesečne uplate)
2. jedinica lokalne uprave u kojoj je adresa boravišta djeteta: Općina Stupnik i Grad Zagreb, Grad Samobor, Grad Sveta Nedjelja, Općina Jastrebarsko

Ekonomska cijena i ove pedagoške godine iznosi 700 eura.