

DJEČJI VRTIĆ
MALI SVIJET

KLASA: 601-05/25-01/1

URBROJ: 251-636-25-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Mali svijet , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj dana 19.9.2025. donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MALI SVIJET
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/26

Ravnateljica
Sandra Tomšić

SADRŽAJ

MATERIJALNI I VREMENSKI OKVIR	3
Radno vrijeme	3
Stručno tehničko i administrativno osoblje	4
Radno vrijeme djelatnika.....	4
Obogaćivanje programa	5
Kraći programi	6
Materijalni uvjeti	6
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	8
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	15
Plan rada stručnog suradnika psihologa	15
Plan rada radnog terapeuta	20
NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	26
SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM.....	30
FINANCIRANJE	32

MATERIJALNI I VREMENSKI OKVIR

CILJ

Djelovati na stvaranje pedagoško-estetske poticajne sredine, dobro promišljenog i prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta koji imaju visok odgojni i obrazovni potencijal za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

BITNE ZADACÉ

- provoditi sigurnosne mjere zaštite u dječjem vrtiću
- podizanje kvalitete i provođenje higijenskih mjera u svim prostorima vrtića
- održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- nabava didaktike i potrošnog materijala
- opremanje i zamjena inventara te drugih pomagala u vrtiću
- nabava radne odjeće (kute)

Dječji vrtić „Mali svijet“ planira raditi na dvije lokacije sa slijedećim brojem odgojnih skupina i djece:

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
Borovik 5, Lučko	3	55	6
Unčanska 5, Lučko	1	16	2

Radno vrijeme

Radno vrijeme Vrtića usklađivat će se prema potrebama djece i roditelja, a odvijat će se u vremenu od 6.00 do 17.00.

Vrtić će raditi redovno od ponedjeljka do petka, a subotom samo u iznimnim situacijama, a prema potrebama djece i roditelja.

Radno vrijeme svih radnika organizirati će se prema potrebi organizacije rada uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe. Prema programu potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbio djeci rane i predškolske dobi, djeca u dječjem vrtiću ne mogu boraviti više od 10 sati dnevno.

Stručno tehničko i administrativno osoblje

Tablica 1. Broj djelatnika vrtića.

	<i>Broj djelatnika</i>	<i>Potrebna stručna sprema</i>
Odgajatelji	2	VŠS
Nestručna zamjena	6	SSS
Učitelj razredne nastave	1	VŠS
Ravnatelj	1	VSS
Pedagog	1	VSS
Psiholog pripravnik	1	VSS
Radni terapeut	1	VŠS
Spremačica-pomoćna kuharica	2	SSS
Ukupno	15	

Radno vrijeme djelatnika

Prema Zakonu o radu radnici će ispunjavati tjedni fond od 40 sati. Radni tjedan ravnatelja i pomoćno-tehničkog osoblja je 40 sati tjedno raspoređeno prema potrebama rada i djece. Radno vrijeme psihologa, radnog terapeuta 40 sati tjedno.

Radno vrijeme tehničkog osoblja odgovara potrebama procesa rada.

Radni tjedan je u trajanju od 5 dana (ponedjeljak-petak). Zbog smanjenog broja djece za vrijeme blagdana, praznika, ljetne organizacije rada, a u cilju racionalizacije raditi će se sa smanjenim brojem radnika, po potrebi i u jednom objektu. Radnici će imati mogućnost koristiti slobodne dane i godišnji odmor.

Tablica 2. Struktura fonda sati odgajatelja u okviru 40-satnog tjedna.

<i>Vrsta posla</i>		<i>Broj sati</i>
Neposredni rad s djecom		28,5 sati
Pripremanje, planiranje i valorizacija	Pripremanje	2,5 sata
	Planiranje i valorizacija	2,5 sata
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci	0,5 sata
	Individualne konzultacije	0,5 sata
Stručno usavršavanje		1,0 sat
Pauza		2,5 sata

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu. Uloga stručnih radnika je odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Svojim zajedničkim djelovanjem pridonose odgojno-obrazovnom procesu: planiranje, praćenje, vrednovanje, stručno unapređivanje i usavršavanje do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim činiocima odgojno-obrazovnog sustava.

Obogaćivanje programa

Vrtić će prema potrebama djece i roditelja ponuditi i organizirano *zimovanje i ljetovanje*, kao oblik višednevnog boravka u prirodi. Pažnja će se posvećivati izboru mjesta u kojem će djeca boraviti, što će isključivo ovisiti o zadovoljavanju svih potrebnih uvjeta i standarda s obzirom na dob djece. Voditelji programa zimovanja i ljetovanja bit će odgajatelji Vrtića u suradnji sa specijaliziranim voditeljima-učiteljima (npr. plivanja, skijanja, klizanja...)

Kraći programi

U pedagoškoj godini provodit će se sportski i plesni kraći programi u organizaciji vanjskih suradnika, sukladno interesu djece i roditelja.

Program male škole

Program male škole provodi se od 1. listopada 2025 do 31. svibnja 2026. u mješovitoj vrtićkoj skupini, u sklopu redovitog i posebnog programa u kojima su upisan djeca rođena od 1. travnja 2019 do 31. ožujka 2020. u godini prije polaska u školu.

Materijalni uvjeti

Prostor Dječjeg vrtića je primjeren potrebama djece kako bi se ona mogla pravilno tjelesno, umno i emocionalno razvijati. Uređen je tako da zadovoljava njihove potrebe, te mu dopušta rast i razvoj.

Namještaj je primjeren uzrastu djece, a omogućava fleksibilno prilagođavanje trenutnim potrebama. Prostor je uređen formiranjem centara aktivnosti, prema potrebama, interesima i sposobnostima djece.

Vanjski prostor je uređen također po principu poštovanja optimalnog dječjeg razvoja i primjereno njihovim potrebama.

Vanjska igrališta u oba objekta opremljena su umjetnom travom, što omogućava redovit boravak djece na otvorenom.

Vrtić razvija svoju internu knjižnicu te ju redovito nadopunjava najnovijom stručnom literaturom za odgajatelje i roditelje.

Vrtić u svakom objektu ima po jednu potpuno opremljenu senzornu sobu. Sobe su veličine 40 m² i opremljene podnim spužvama, „tatamijima“, stropnim ljuljačkama, bazenima s lopticama, „zip-lineom“, ogledalima, stijenama za penjanje i mnogim pomagalicama kao što su glazbeni instrumenti, loptice, spužvaste igračke, kolutovi, elementi za izradu raznih poligona i slično. Svaka soba ima i vlastite garderobne ormare za pohranjivanje sitnog i potrošnog materijala.

Sobe se koriste svakodnevno i to kroz individualni rad radnog terapeuta ili u manjim skupinama s odgojiteljima.

Vrtić ima verificirani program senzorne integracije koji je predložak za rad s djecom.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zadaci za unapređenje organizacije njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece su:

1. Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i objektima
2. Organizacija, unapređivanje i valorizacija njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece
3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece
4. Prevencija oboljenja djece
5. Prevencija povreda
6. Prevencija intoksikacije
7. Neprestano podizanje kvalitete života u vrtiću
8. Hitne intervencije i prva pomoć

Tablica 3. Operacionalizacija zadataka za unapređenje organizacije njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece.

ZADACI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK IZVRŠNJA
1. Higijensko-epidemiološki nadzor	redovito provođenje zdr. Pregleda djelatnika u Zavodu za javno zdravstvo	Zavod za javno zdravstvo	tokom godine
	redovita bakteriološka analiza namirnica i radnih površina u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tokom godine
	praćenje epidemiološke situacije i provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	Zavod za javno zdravstvo	tokom godine
	održavanje ritma čišćenja prostora i okoline	tehničko osoblje.	tokom godine

	pravodobna deratizacija i dezinfekcija	"ID90"-d.o.o. za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju	2 puta godišnje i po potrebi
	briga o uvjetima čuvanja , pripremanja i distribucije hrane	Kuharica ,“Obrt Zbiljski“	tokom godine
2. Organizacija, unapređivanje i valorizacija njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece	uvodni razgovor s roditeljima novoprimljene djece	psiholog	tokom godine
	organizacija adaptacijskog perioda za novoprimljenu djecu	stručni tim, ravnatelj, odgajatelji	Rujan
	vođenje zdravstvenih kartona djece	psiholog	tokom godine
	praćenje pobola djece prema priloženim liječničkim potvrdama	Ravnatelj, odgajatelji	tokom godine
	praćenje povreda djece nastalih u vrtiću i kod kuće	Ravnatelj, odgajatelji	tokom godine
	nabava kvalitetne hrane za doručak i međuobroke, te suradnja s vanjskim suradnikom-dobavljačem glavnog obroka	ravnatelj, pomoćna kuharica,	tokom godine

3. Praćenje psihofizičkog razvoja i očuvanja zdravlja djece, te terapijski postupci	otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa kod prijema nove djece (upisni intervju, medicinska dokumentacija)	stručni tim, , nadležni liječnik	tokom godine
	praćenje zdravstvenog statusa djece	odgajatelji, roditelji	tokom godine
	praćenje razvoja govora djece	odgajatelji, psiholog	tokom godine
	praćenje odvijanja tjelesnih aktivnost	odgajatelji, radni terapeut	tokom godine
	praćenje adaptacije	psiholog, ravnatelj, odgajatelji,	tokom mjeseca u kojem se odvija adaptacija
	stomatološki preventivni pregledi	stomatolog, odgajatelji	tokom godine
	ortopedski preventivni pregledi	ortoped	tokom godine
	organizacija ljetovanja i zimovanja	ravnatelj, odgajatelji, roditelji	1 godišnje
	praćenje procijepljenosti djece	psiholog	tokom godine
	antropometrijska mjerenja djece	odgajatelji	1 puta godišnje

	poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece u vrtiću	svi djelatnici	tokom godine
	identifikacija djece s teškoćama u psihofizičkom razvoju i upućivanje stručnim službama	stručni tim, radni terapeut, odgajatelji, vanjski suradnici prema potrebi, roditelji	prema potrebi tokom godine
4. Prevencija oboljenja	pravilna izmjena ritma aktivnosti u toku dana, te redoviti boravak na zraku	odgajatelji	tokom godine
	izolacija bolesne djece	odgajatelji, roditelji	tokom godine
	otkrivanje, prevencija i praćenje kroničnih bolesti djece	Dom zdravlja	tokom godine
5. Prevencija povreda	pravilna higijena i održavanje igračaka, prostora dnevnog boravka i sanitarija	tehničko osoblje, odgajatelji	tokom godine
	uređenje igrališta	tehničko osoblje	tokom godine
6. Prevencija intoksikacije	korištenje epidemiološki ispravne hrane	, kuharica, sanitarna inspekcija, obrt "Zbiljski"	tokom godine
	pravilna deponacija otpada i sredstava za čišćenje	tehničko osoblje	tokom godine

	nabava i korištenje ekološki prihvatljivih sredstava za dezinfekciju	tehničko osoblje, poduzeće "Alca", poduzeće "Global Istri"	tokom godine
7. Podizanje kvalitete života u vrtiću	nabava opreme za optimalizaciju zdravstvenog stanja djece, suradnja s proizvođačima sanitetskog materijala i opreme "Medika"	Ravnatelj	tokom godine
8. Hitne intervencije i prva pomoć	Osposobljavanje odgojnih djelatnika za efikasne načine ponašanja u hitnim i kriznim situacijama po zdravlje djece	ravnatelj, poduzeće "Energoatest zaštita"	Tokom godine

Vrtić ima sklopljen ugovor o pripremi i distribuciji hrane s obrtom „Obrt Zbiljski“

Temeljem Ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo o suradnji na uvođenju HACCP sustava kontrole, pomoćno-tehničko osoblje upoznato je i provodi sve potrebne radnje predviđene HACCP sustavom, procese kontrolira zdravstvena voditeljica.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada sukladno humanističkoj koncepciji predškolskog odgoja je slijediti razvojne osobine i potrebe djeteta su:

1. Osiguravanje uvjeta za kvalitetnim i pravilnim zadovoljenjem osnovnih potreba, uvažavajući pravo djeteta na zdravlje i pravo na izbor: fleksibilno zadovoljavanje svih potreba: za hranom (samoposluživanje), za odmorom, za kretanjem, za uzimanjem tekućine, kulturno-higijenske potrebe (navikavanje na adekvatno korištenje sanitarija, pranje ruku, pranje zubića)
2. Unapređivanje kvalitete:
 - a) organizacije prostora i
 - b) fleksibilna organizacija ritma dana (aktivnosti) koje su u skladu s djetetovim potrebama
 - c) komunikacije i rješavanja problemnih situacija
3. Razvijanje svih potencijala djece imajući u vidu humanističko razvojnu koncepciju kroz izražavanje svoje osobnosti, radoznalosti, optimizma, povjerenja, dajući mu mogućnost da se osjeća sigurno, samopouzdana, te da stvori pozitivnu sliku o sebi i drugima
4. Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u tijesnoj suradnji s roditeljima i specijalističkim ustanovama: nastojati optimalno zadovoljiti specifične potrebe djeteta i omogućiti uspješnu integraciju u vrtićkom okruženju.
5. Planiranje rada na osnovi proučavanja razvojnih potreba djece:
 - a) vođenje pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, broj 83, 2001)
 - c) razvijanje kvalitetnog načina dokumentiranja djetetovog razvoja (dosjei djece, razvojne liste, praćenje dječjih uradaka, video snimki, anegdotskih bilježaka)

Sve zadaće će se provoditi akcijski tj. implementacija određenog oblika rada bit će valorizirana na osnovi rezultata promatranja funkcioniranja i reakcija djece. Na osnovi dobivenih rezultata planirat će se daljnje intervencije u prostoru odnosno radu, a sve sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja odgojno-obrazovnog rada.

Polazišta u radu s djecom će biti:

- bogata opskrba centara aktivnosti materijalima koji će omogućiti raznolika iskustva u dodiru s okolinom
- slobodna interakcija djece s materijalom (djetetov interes je glavni vodič u odabiru materijala za igru i istraživanje)
- omogućiti interakciju dijete-dijete te poticati kvalitetnu komunikaciju, rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba

- omogućiti iskustvo individualnog i skupnog rada te rada u paru
- posebno će biti naglašeno područje odgoja za ljudska prava ravnajući se prema Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (Vlada Republike Hrvatske, Nacionalni odbor za obrazovanje o ljudskim pravima, Zagreb, 1999.), te aktivnosti iz priručnika Živjeti i učiti prava (Maleš, Milanović, Stričević, Filozofski fakultet, Zagreb, 2003) i to kroz zadaće:
 - a) afirmacije pojedinca
 - b) odnosa s drugima
 - c) osjećaj pripadnost zajednici
 - d) prihvaćanje svijeta kao cjeline

Zadaci će se ostvarivati kroz:

- stvaranje pozitivnog ozračja u cijelokupnoj Ustanovi (pozitivan odnos prema djeci, pozitivni odnosi među djelatnicima, timski rad djelatnika)
- svakodnevne situacije u kojima će se poštivati prava svih uključenih u proces
- planski stvorene situacije na nivou skupine i na nivou Vrtića
- razvijanje ekološke svijesti i očuvanja okoline
- razvijanje pozitivne slike o sebi i drugima, te učenje o ljudskim i dječim pravima i načinima njihove primjene u svakodnevici.
- Organizacija prostora i rada u svrhu poticanje motornog, spoznajnog, govornog i emocionalnog razvoja djeteta, te razvoja percepcije (vid, sluh, opip, okus, njuh)

Djeca će imati mogućnost istraživanja i učenja kroz niz kreativnih aktivnosti:

- a) cjelokupnim tijelom (motorikom)
- b) glazbenim sredstvima
- c) likovnim sredstvima
- d) scenskim sredstvima
- e) primjerenim oblicima stvaralaštva i umjetnosti (glazba, film, ples, likovnost, pripovjedanje)
- f) razvijanje pismene komunikacije

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Osnovni ciljevi i zadaci rada psihologa bit će usmjereni na:

- realizaciju prava djece i osiguranje prikladnog i poticajnog odgojno-obrazovnog rada
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalog razvoja), skladnog razvoja djetetove osobnosti i doprinosa kvaliteti njegova odrastanja, uz razvoj temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta, kao i uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- uključivanje zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje, a formirane su u odnosu na:

- rad s djecom
- rad s roditeljima
- rad s odgojiteljima
- razvojnu djelatnost (rad na razini stručnog tima)
- individualno stručno usavršavanje psihologa

RAD S DJECOM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Praćenje realizacije prava djece i osiguranja prikladnog i poticajnog odgojno-obrazovnog rada	sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
	obilasci skupina, praćenje neposrednog rada	tijekom godine
	sudjelovanje na redovnim sastancima s odgojiteljima s ciljem stjecanja uvida u neposredan rad s djecom i funkcioniranja pojedinog djeteta u skupini	1x tjedno tijekom godine
	izrada razvojnih lista za praćenje razvoja na razini skupine i individualno	2x godišnje
Praćenje razvoja djece	vođenje evidencije za svu djecu po skupinama, uz bilježenje razvojnih specifičnosti i značajnih promjena i događaja	tijekom godine
	praćenje ostvarivanja razvojnih ishoda prema razvojnim listama	tijekom godine
	procjena razvojnog statusa djeteta (razvojne liste, upitnici,	tijekom godine

	opservacije, testovi)	
Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama	sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama – trijaža, vođenje evidencije, bilježenje napredovanja, vođenje individualnih dosjea djece	tijekom godine
	psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i izrada IOOP prema potrebi te praćenje njegove realizacije- za djecu s razvojnim teškoćama, prolaznim posebnim potrebama te bistru i darovitu djecu	tijekom godine
	pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta	po potrebi
Praćenje posebnih skupina – novoupisana djeca i djeca pred polazak u školu	Za djecu na adaptaciji: - provođenje upisnih intervjua s ciljem utvrđivanja razvojnih specifičnosti i potreba pojedinog djeteta - praćenje adaptacije novoupisane djece putem lista za odgojitelje te opservacija u skupini	srpanj, kolovoz rujan, listopad i tijekom godine prema polascima
	za djecu predškolce: - praćenje realizacije provedbe aktivnosti pripreme za školu - opservacije djece tijekom aktivnosti pripreme za školu - provjera spremnosti za školu - određivanje individualiziranog plana rada za poticanje vještina za školu - praćenje realizacije individualiziranog plana rada za poticanje vještina za školu	tijekom godine tijekom godine prosinac, siječanj siječanj siječanj - kolovoz
Prevenција	U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom: - identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - identifikacija djece koja žive u razvojno rizičnom okruženju - upućivanje u vanjsku ustanovu na dodatnu obradu, dijagnostiku i tretman - odlučivanje o uključivanju u dodatne oblike individualnog rada unutar ustanove U suradnji s odgojiteljima: - osmišljavanje i provedba mjera unutar skupine koje ublažavaju ili preveniraju potencijalne teškoće - informiranje roditelja o zapažanjima o razvoju djeteta, promjenama u ponašanju, rizicima	tijekom godine
Neposredan rad s djecom	opservacija djeteta (djece) u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djeteta	tijekom godine, kontinuirano
	testiranja s ciljem utvrđivanja razvojnog statusa, spremnosti za školu, potencijalne darovitosti	tijekom godine, prema potrebi
	individualni rad s djetetom	tijekom godine, prema potrebi
	tematske radionice s djecom, radionice za poticanje vještina za školu za djecu školske obveznike	tijekom godine, prema utvrđenim potrebama
	aktivnosti za poticanje senzomotoričkog razvoja - grupno	tijekom godine, 1xtj.

RAD S ODGOJITELJIMA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	prijenos informacija o relevantnim osobinama djeteta i podacima o obitelji te dogovor o radu i sistemu praćenja djeteta/djece u razdoblju prilagodbe	kolovoz/ rujan prema polascima tijekom godine
	konzultacije o aktualnom prostorno-materijalnom, vremenskom i komunikacijskom kontekstu rada s djecom	kontinuirano tijekom godine
	sastanci sa svrhom konzultacija i savjetovanja vezano za pojedino dijete s posebnim potrebama – prikupljanje relevantnih informacija o funkcioniranju djeteta, dogovaranje mogućih intervencija, planiranje daljnjih mjera	tijekom godine, tromjesečno ili češće prema potrebi
	tematski sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja	tijekom godine, tromjesečno
	podrška u planiranju razvojnih zadaća putem izrade razvojnih lista, praćenje ostvarivanja razvojnih ishoda	tijekom godine
	podrška u radu programa pripreme za školu – liste za bilježenje specifičnosti i napretka djeteta, povratne informacije o provjeri spremnosti za školu, izrada preporuka daljnjeg rada za pojedino dijete	tijekom godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja	redoviti obilasci skupina: - sa svrhom opservacije provođenja odgojno obrazovnog procesa uz naknadne povratne informacije - sa specifičnom svrhom uvida u rad s djecom s posebnim potrebama ili nekom aktualnom problematikom	tijekom godine
	savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada	tijekom godine
	pomoć i edukacija za kompetentniji rad s djecom i partnerstvo s roditeljima: predavanja, radionice, individualno savjetovanje, suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka	tijekom godine
	sudjelovanje na redovnim sastancima refleksije odgojitelja	1 x tjedno
	sudjelovanje na redovnim tematskim sastancima odgojitelja i stručnog tima s ciljem unapređivanja rada i edukacije	1 x mjesečno

RAD S RODITELJIMA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Razvijanje partnerstva s roditeljima	inicijalni intervju pri upisu novog djeteta	srpanj, kolovoz, tijekom godine
	individualni razgovor s roditeljima o osobinama djece	tijekom godine
	suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama: - prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu - dogovori o mjerama i intervencijama - savjetovanje i podrška	tijekom godine

	izvješćivanje roditelja - o tijeku prilagodbe - o funkcioniranju u skupini, zapažanjima, poteškoćama - o rezultatima provjere spremnosti za školu - o napretku djece s posebnim potrebama	tijekom godine
	priprema, organiziranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica - roditeljski sastanak s temom polazak u vrtić i adaptacija - roditeljski tematski sastanci tijekom godine u dogovoru s odgojiteljima	kolovoz tijekom godine
Izgradnja roditeljskih kompetencija	savjetodavni rad - prema inicijativi i potrebama roditelja - s ciljem dogovaranja plana obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete, odnosno usklađivanja odgojnog djelovanja vrtić – obitelj	tijekom godine
	priprema informativnih, edukativnih pisanih sadržaja – letaka, članaka	tijekom godine

RAZVOJNA DJELATNOST (SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljicom	sastanci s ravnateljicom - izvještaji o radu odgojitelja i funkcioniranju pojedinih skupina te planiranje suradnje s roditeljima, rješavanje aktualne problematike	tijekom godine
	koordinacija za potrebe upisa, formiranja skupina, rasporeda rada odgojitelja	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Suradnja na razini stručnog tima	sastanci stručnog tima - razrada osnovnih zadaća i poslova u godišnjem planu i programu dv, praćenje realizacije i evaluacija godišnjeg plana i programa suradnja i konzultacije u pojedinim slučajevima djece s odstupanjima u ponašanju, razvojnim teškoćama, gdje je potrebno timsko mišljenje	tijekom godine
	STRUČNI TIM - timsko praćenje djece s posebnim potrebama: <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija djece s PP - planiranje praćenja djece s PP i uključivanja u pojedine oblike individualne podrške unutar ustanove - sastanci za razmjenu informacija o djeci s PP - izrada IOOP-a - evaluacija IOOP-a 	rujan, tijekom god. rujan, listopad 1x mjesečno listopad, studeni tromjesečno
	<ul style="list-style-type: none"> - školske obveznike - aktivnosti, radionice za djecu školske obveznike i djecu s odstupanjima u govorno-jezičnom razvoju 	rujan, tijekom god. prosinac, siječanj, do kraja godine

	RADNI TERAPEUT - identifikacija i praćenje djece s teškoćama, osobito teškoćama senzorne integracije - aktivnosti poticanja senzorne integracije	rujan, tijekom god. prema potrebi
	izvješćivanje o bitnim saznanjima sa stručnih skupova	tijekom godine
	izvješće o radu dv, individualno izvješće o radu psihologa	kolovoz/rujan

SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Suradnja s drugim ustanovama	suradnja s ustanovama koje skrbe o dječjoj dobrobiti (centri za socijalnu skrb, pravobraniteljica za djecu, poliklinika za zaštitu djece, itd.) – upućivanje na dijagnostiku, izdavanje mišljenja prema potrebi	tijekom godine
	suradnja sa školom – izdavanje mišljenja o spremnosti za školu	prema potrebi
Suradnja sa stručnjacima	kontakt i komunikacija sa stručnjacima iz drugih dječjih vrtića u svrhu zajedničkog rješavanja problema (sudjelovanje na sekcijama predškolskih psihologa, individualni kontakti s drugim stručnjacima)	tijekom godine
	suradnja sa stručnjacima, specijalistima koji provode tretman s djecom u vanjskim institucijama	tijekom godine, prema potrebi
Ostali oblici suradnje	kontakti i komunikacija s pojedincima i organizacijama iz lokalne zajednice u svrhu provođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine, prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad na profesionalnom rastu i razvoju, suradnja sa stručnjacima iz vlastite i drugih struka	sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koja provode: <ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obrazovanje • Ministarstvo obrazovanja i sporta • Hrvatsko psihološko društvo - Sekcija predškolskih psihologa • Psihološka komora • Eos Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju • Ostale organizacije koje provode edukacije 	tijekom godine, prema organizaciji i rasporedu
	praćenje i proučavanje stručne literature, praćenje novih spoznaja putem knjiga, časopisa i interneta	tijekom godine

Plan rada radnog terapeuta

Uvod

Radna terapija jest zdravstvena djelatnost čiji je cilj omogućiti pojedincima i skupinama postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima dnevnog života koje uključuju samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme. Radna terapija je namijenjena osobama čije su sposobnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti umanjene razvojem, ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno, kulturno ili kombinacijom navedenog.

Temeljni cilj radne terapije je osposobiti pojedince, u ovom slučaju djecu s teškoćama u razvoju, za aktivno i što neovisnije sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima primjerenim dobi, njihovim potrebama i željama te očekivanjima koje okolina postavlja. Navedeni cilj, radni terapeuti postižu kroz poticanje na aktivno sudjelovanje u osobno odabranim aktivnostima na način da osposobljavaju pojedinca da razvije/održi/prilagodi potrebne vještine, prilagodi aktivnosti ili modificira okolinu, a sve sa ciljem da se potiče aktivna participacija.

Radno terapijska djelatnost regulirana je prema Zakonu o djelatnostima u zdravstvu, (NN 87/09) te se prema njemu provodi godišnji plan radnih terapeuta

Osnovni ciljevi i zadaci rada radnog terapeuta bit će usmjereni na:

- radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života
- individualan i/ili grupni rad s djecom s posebnim potrebama prema neurorazvojnog pristupu - Ayres terapija Senzoričke Integracije (ASI).
- savjetovanje roditelja
- savjetovanje odgojitelja

Temeljne zadaće rada radnog terapeuta su procjena, rana intervencija, edukacija i istraživanje, a formirane su u odnosu na:

- rad s djecom
- rad s roditeljima
- rad s odgojiteljima
- razvojnu djelatnost (rad na razini stručnog tima)
- individualno stručno usavršavanje radnog terapeuta

RAD S DJECOM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti dnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost i aktivnosti slobodnog vremena)	<ul style="list-style-type: none">• opservacija djece u skupini• primjena standardiziranih i nestandardiziranih testova• razgovor s odgojiteljima• intervju s roditeljima	kontinuirano tijekom godine
Radno-terapijska procjena i analiza	<ul style="list-style-type: none">• opservacija djece u skupini	kontinuirano

komponenti izvođenja aktivnosti (senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti) te shodno tome uključivanje u individualan / grupni rad	<ul style="list-style-type: none"> • primjena standardiziranih i nestandardiziranih testova • kliničko promatranje u prostoru za provedbu Ayres terapije senzoričke integracije • razgovor s odgojiteljima • intervju s roditeljima 	tijekom godine
Promicanje, uspostavljanje, obnavljanje i održavanje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti	<ul style="list-style-type: none"> • RT intervencija kroz individualan rad s djecom s posebnim potrebama prema neurorazvojnog pristupu - Ayres terapija Senzoričke Integracije (ASI) • RT intervencija kroz grupni rad s djecom, upotrebom različitih terapijskih pristupa, metoda i tehnika (ples pisanja, Brain gym, -glazbeno pokretne igre, senzomotorički poligon) 	kontinuirano tijekom godine
Asistencija djeci s teškoćama u razvoju unutar odgojno-obrazovnih skupina	<ul style="list-style-type: none"> • RT intervencija u skupini • savjetovanje odgojitelja 	kontinuirano tijekom godine
Mjerenje ishoda radno-terapijske intervencije	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija SPM upitnika • razgovor s odgojiteljima • razgovor s roditeljima 	3 x godišnje
Vođenje radno terapijske dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje redovita zapažanja i bilješke o individualnom radu s djecom s posebnim potrebama 	kontinuirano tijekom godine
Planiranje i provedba istraživanja o utjecaju svakodnevnih aktivnosti na unapređenje Zdravlja i kvalitete života s ciljem razvijanja radno-terapijske prakse zasnovane na dokazima	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje o aktualnim temama iz područja RT intervencije 	1 x mjesečno

RAD S ODGOJITELJIMA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Pribavljanje informacija o djetetu u skupini	<ul style="list-style-type: none"> • intervju i standardizirani upitnik SPM • opservacija djeteta u skupini • sastanci sa svrhom konzultacija i savjetovanja vezano za pojedino dijete s posebnim potrebama • tematski sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s 	kontinuirano tijekom pedagoške godine

	posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja	
Timski rad s odgojiteljima	<ul style="list-style-type: none"> • radionice, predavanja, savjetovanje o raznim tehnikama / metodama rada i prilagodbi okoline (npr. važnosti konteksta izvedbe aktivnosti poput pravilnog pozicioniranja za stolom, briga o okolinskim faktorima: buka, osvjetljenje, pomagala za pisanje i sl.). • individualni razgovor s odgojiteljima te pomoć i edukacija za kompetentniji rad s djecom s posebnim potrebama • sudjelovanje na redovnim sastancima refleksije odgojitelja • savjetovanje i edukacija o ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju 	kontinuirano tijekom pedagoške godine

RAD S RODITELJIMA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Individualni razgovori s roditeljima o djetetu s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o djetetu s posebnim potrebama u okruženju doma putem polustrukturiranog intervjua • ispunjavanje SPM upitnika • evaluacija SPM upitnika (nakon 4 mjeseca) 	kontinuirano tijekom pedagoške godine
Savjetovanje i edukacija roditelja i ostalih članova obitelji	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje i edukacija roditelja i ostalih članova obitelji o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja te samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života • savjetovanje o važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pravilnog hvata olovke) te kako ona utječe na izvedbu ADŽ • savjetovanje o ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju 	kontinuirano tijekom pedagoške godine
Sudjelovanje na roditeljskim	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o ulozi i radu radnog terapeuta • edukacija i savjetovanje o aktualnim temama 	

sastancima odgojno-obrazovnih skupina		
---------------------------------------	--	--

RAZVOJNA DJELATNOST (SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> sastanci s ravnateljicom - izvještaji o radu odgojitelja i funkcioniranju pojedinih skupina te planiranje suradnje s roditeljima, rješavanje aktualne problematike 	tijekom godine
Suradnja na razini stručnog tima	<ul style="list-style-type: none"> timsko praćenje djece s posebnim potrebama: identifikacija djece s PP, planiranje praćenja djece s PP i uključivanja u pojedine oblike individualne podrške unutar ustanove, sastanci za razmjenu informacija o djeci s PP izrada IOOP-a evaluacija IOOP-a savjetovanje i edukacija o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: <ol style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića Program stručnoga usavršavanja Dosje djeteta s posebnim potrebama U suradnji sa stručnim timom i odgajateljima izrada IOOP-a za djecu koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja 	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p>

SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
---------------	------------	---------

<p>Suradnja s drugim ustanovama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori, radionice, sastanci, edukacije i/ili seminari sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima prema potrebi i nalogu ravnateljice. • suradnja s Hrvatskom komorom zdravstvenih radnika te Hrvatskom udrugom radnih terapeuta. 	<p>tijekom godine i prema potrebi</p>
<p>Ostali oblici suradnje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontakti i komunikacija s pojedincima i organizacijama iz lokalne zajednice u svrhu provođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 	<p>tijekom godine, prema potrebi</p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad na profesionalnom rastu i razvoju, suradnja sa stručnjacima iz vlastite i drugih struka	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koja provode:• Hrvatska komora zdravstvenih radnika• Hrvatska udruga radnih terapeuta• Agencija za odgoj i obrazovanje• Ministarstvo obrazovanja i sporta• Eos Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju• Ostale organizacije koje provode edukacije	tijekom godine, prema organizaciji i rasporedu
Praćenje stručne literature	<ul style="list-style-type: none">• praćenje i proučavanje stručne literature,• praćenje novih spoznaja putem knjiga, časopisa i interneta	tijekom godine

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Unapređivanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se kroz:

1. Organizaciju skupnih oblika stručnog usavršavanja unutar Ustanove kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća, radionice, interne aktive i radne dogovore.
2. Naglasak ove godine će biti na komunikaciji nestručnih zamjena u suradnji s roditeljima
3. Kontinuirani rad na kvaliteti timskog rada – jednom tjedno pregledavanje dokumentiranih aktivnosti provedenih u svakoj skupini (prema izboru odgajateljica), te refleksija na dokumentirane aktivnosti i planiranje daljnjih aktivnosti.
4. Suradnju s vanjskim organizacijama koje provode edukacije.
5. Sudjelovanje na seminarima i konferencijama u svrhu promoviranja kvalitetne prakse koju obavljamo u našoj Ustanovi.

Individualni planovi stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika strukturirani su na osnovi bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada i osobnih interesa. Vještine koje će trebati savladati svaki odgajatelj i usavršavati ih tokom rada su:

- osjetljivost na potrebe i osjećaje drugih
- senzibilnost za grupnu dinamiku
- sposobnost slušanja
- taktičnost
- spremnost na suradnju
- osjećaj za vrijeme
- fleksibilnost
- kreativnost
- smisao za humor
- sklonost konstantnom učenju
- razvoj samokritičnosti i spremnost na promjene

Cilj stručnog usavršavanja kroz stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj stručnih i drugi zaposlenika kojima je krajnji cilj unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i dobrobit djeteta, koristeći prema potrebi informacijsko- komunikacijsku tehnologiju.

Zadace će se ostvarivati kroz podizanje razine kompetencija, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika. Zatim, senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta. Povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli-dijete i doroasli-odrasli. Jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, stručnjacima i roditeljima

SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati. Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Otvorena, podražavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju.

Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drugačijem kontekstu od obiteljskoga. Ovo je posebno važno kod poticanja senzorne integracije, osobito kod djece koja imaju određene poteškoće. Poželjno je da se roditelji uključe u rad kroz preporučene aktivnosti i igre koje mogu provoditi kod kuće s djetetom, jer samo cjeloviti pristup djetetu daje najbolje rezultate.

Suradnja s roditeljima bit će posebno usmjerena na osvještavanje i educiranje roditelja o senzomotoričkom razvoju djeteta, oblikovanju osjetilno poticajne okoline te aktivnostima kojima mogu poticati senzomotorički razvoj kod kuće. Taj vid suradnje bit će usmjeren na sve roditelje. Do sad su roditelji upoznati s temom senzorne integracije putem informativnih materijala, na roditeljskim sastancima te pojedini roditelji kroz individualno savjetovanje zbog specifičnih potreba djeteta. S početkom programa, roditeljima će se predstaviti novi stručni suradnici uključeni u planiranje i provedbu programa (edukacijski rehabilitator, logoped, radni terapeut) i održat će se tematski roditeljski sastanci s ciljem upoznavanja roditelja s ciljevima i značajem programa, načinima rada s djecom i suradnje s njima.

Tokom trajanja programa, poticat će se svi oblici suradnje s roditeljima koji mogu doprinijeti partnerstvu ili izgradnji roditeljskih kompetencija. Odgojitelji će surađivati s roditeljima svakodnevnim informiranjem, organizacijom roditeljskih sastanaka, održavanjem individualnih razgovora s roditeljima i izradom informativnih materijala prema zamijećenim potrebama roditelja. Stručni tim ostvarit će suradnju s roditeljima izradom edukativnih i informativnih materijala i smjernica, prikupljanjem podataka od roditelja putem prigodnih upitnika, održavanjem tematskih roditeljskih sastanaka i radionica te individualnim savjetodavnim razgovorima, na inicijativu roditelja ili na vlastitu inicijativu.

Individualna suradnja bit će ostvarena posebno s roditeljima djece kod koje su primijećene poteškoće senzorne integracije i koja će biti uključena u individualne aktivnosti poticanja senzorne integracije. Ti će roditelji biti uključeni u sam proces prepoznavanja djeteta sa senzornim poteškoćama odnosno tijekom procjene senzorne integracije, davanjem anamneze i

ispunjavanjem strukturiranih upitnika za potrebe procjene, a nakon toga savjetovani o napretku djeteta te o načinima na koje mogu poticati dijete kod kuće.

Detaljniji prikaz planiranih oblika suradnje s roditeljima tokom pedagoške godine nalazi se u Tablici 4.

Tablica 4. Prikaz pojedinih oblika suradnje s roditeljima.

Oblik i razlog suradnje	Uključeni stručni djelatnici	Vremenski plan
Informiranje o djetetu – zadovoljavanje svakodnevnih potreba, zapažanja o ponašanju, razvoju	- odgojitelji	svakodnevno
Individualni informativni razgovori – izvještavanje o zapažanjima o djetetu, razvojnom statusu, izazovima i napretku	- odgojitelji - timski odgojitelji i članovi stručnog tima	tokom godine prema potrebi, na inicijativu odgojitelja ili na inicijativu roditelja
Savjetodavni razgovori - kod aktualnih razvojnih izazova, promjena u ponašanju i funkcioniranju djeteta, za potrebe izgradnje roditeljskih kompetencija	- individualno pojedini član stručnog tima prema potrebi - timski	prema potrebi, na inicijativu roditelja ili na preporuku odgojitelja ili stručnog tima
Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama - izvještavanje roditelja o razvojnom statusu, zamijećenim teškoćama, potrebi za individualiziranim pristupom, uključivanjem u terapijski rad ili druge oblike stručne podrške u vanjskim ustanovama, zajedničko planiranje strategija za pomoć djetetu u prevladavanju teškoća	- individualno pojedini član stručnog tima prema vrsti teškoća - timski	redovito tokom pedagoške godine, u skladu s planom praćenja djece s posebnim potrebama

Uključivanje roditelja u individualni rad s djetetom – prisustvovanje radu stručnjaka s djetetom, snimke rada s djetetom, savjeti i materijali za rad kod kuće	- stručni suradnici	u skladu s individualnim planom individualnog rada za pojedino dijete
Redoviti roditeljski sastanci - informiranje o skupinama, pravilima vrtića, događanjima, radu u pojedinoj skupini, aktualnostima u pojedinoj skupini, prikaz rezultata rada	- odgojitelji - stručni tim - ravnateljica	3x godišnje svaka skupina
Uvodni roditeljski sastanak za djecu koja polaze u vrtić - informiranje o radu vrtića, obvezama i pravima roditelja, obrada teme: Adaptacija	- ravnateljica, psiholog	prije početka nove pedagoške godine
Roditeljski sastanak za predstavljanje projekta poticanja senzomotoričkog razvoja - ciljevi projekta, način provođenja (novosti u uređenju prostora, aktivnostima, način uključivanja djece u aktivnosti i individualne i grupne oblike rada), predstavljanje novih stručnih suradnika, prikaz već provedenih aktivnosti (foto i video dokumentacija)	- ravnateljica - stručni tim	početkom provedbe programa
Tematska predavanja i radionice za roditelje - s ciljem upoznavanja roditelja s temom senzomotoričkog razvoja i senzorne integracije te iskustvenog učenja i upoznavanja konkretnih aktivnosti koje mogu provoditi s djecom kod kuće ili boljeg razumijevanja aktivnosti koje se provode u vrtiću	- odgojitelji - stručni tim	tokom godine prema iskazanim interesima roditelja i zamijećenim potrebama za educiranjem roditelja

<p>Informativni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikaz aktivnosti i poticaja u radu s djecom - stručni članci, informativni letci, brošure, plakati 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - stručni suradnici 	<p>redovito tokom pedagoške godine putem oglasnih ploča i web stranice vrtića</p> <p>redovito tokom pedagoške godine putem oglasnih ploča i web stranice vrtića, tiskanih edukativnih materijala</p>
<p>Važne obavijesti i informacije o radu vrtića, provedbi projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica 	<p>redovito putem web i facebook stranice vrtića, facebook grupe za roditelje, mailing lista</p>

SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Bitne zadaće:

1. Obogaćivanje djetetovog života dodatnim sadržajima u i izvan vrtićkog okruženja
2. Kvalitetnije zbrinjavanje djece i potpunije zadovoljavanje njihovih potreba
3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije svih djelatnika Vrtića

Tablica 5. Prikaz pojedinih oblika suradnje s pojedinim društvenim čimbenicima.

ČIMBENIK	SADRŽAJ	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Gradski ured za obrazovanje - Lokalna uprava 	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - zapošljavanje novih djelatnika i praćenje pripravničkog staža - verifikacija programa - stručno usavršavanje (skupovi, savjetovanja, seminari) 	<p>Tokom godine</p>

- Učiteljska akademija		
- Dom zdravlja - Institut za zaštitu majki i djece, Klaićeva 16, Zg - Zavod za javno zdravstvo - Centar za socijalnu skrb	- zdravstvena zaštita djece - prepoznavanje i rehabilitacija djece s posebnim potrebama - Ugovor o poslovnoj suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo - izdavanje mišljenja za djecu u postupku praćenja	Redovitim ritmom tokom godine
- Centar za kulturu "Novi Zagreb" - Osobe i ustanove za organizaciju odgojno-zdravstvenih programa - Kulturne ustanove (kazališta, muzeji, knjižnice, kina) - uredništva časopisa Zrno, Dijete Vrtić Obitelj, Radost, Školske novine	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama - organizacija zimovanja i ljetovanja i ostalih rekreativnih programa (klizanje, plivanje) - promicanje predškolske djelatnosti - upoznavanje struke s dostignućima našeg Vrtića	Tokom godine
- Crkva - Župni ured	- unapređenje i dopuna vjerskog odgoja	Posebno u vrijeme blagdana
- drugi vrtići na području Zagreba i Zagrebačke županije	- razmjena iskustava i unapređivanje struke - susreti djece i odgojitelja	Tokom godine
-ERF - Filozofski fakultet	- unapređivanje rada najnovijih spoznajama iz područja predškolskog odgoja i komunikacije	Tokom godine

FINANCIRANJE

Troškove 10-satnog primarnog programa snosit će:

1. roditelji djece
2. jedinica lokalne uprave u kojoj je adresa boravišta djeteta: Općina Stupnik i Grad Zagreb, Grad Samobor, Grad Sveta Nedelja, Općina Pisarovina